

**Procedura stosowania środków zaradczych  
związanych z absencją uczniów  
Zespołu Szkół w Sławnie im. Jana Henryka Dąbrowskiego**

1. Wychowawca klasy systematycznie monitoruje frekwencję każdego ucznia.
2. W razie nieusprawiedliwionej absencji ucznia wychowawca klasy przeprowadza z nim rozmowy motywująco – wychowawcze.
3. Po przekroczeniu 20 godzin nieusprawiedliwionej absencji wychowawca klasy udziela uczniowi upomnienia wychowawcy z wpisem do dziennika lekcyjnego.
4. Wychowawca klasy powiadamia rodziców o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia.
5. W przypadku braku współpracy rodzica lub opiekuna prawnego z wychowawcą klasy (nie uczestniczy w zebraniach, wywiadówkach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne z wychowawcą, nauczycielami uczącymi), wychowawca powiadamia rodzica o nieobecnościach dziecka przez sekretariat szkoły listem poleconym.
6. Jeżeli uczeń opuści 30 godzin bez usprawiedliwienia, wychowawca klasy kieruje ucznia wagarującego na spotkanie i rozmowę z pedagogiem szkolnym i udziela uczniowi nagany wychowawcy z wpisem do dziennika lekcyjnego.
7. Pedagog szkolny przeprowadza z uczniem rozmowy dyscyplinujące.
8. Jeżeli sytuacja nie ulega poprawie, po przekroczeniu kolejnych 20 godzin nieusprawiedliwionych (łącznie 50 godzin), pedagog zawiera z uczniem kontrakt, w którym określone zostają warunki poprawy frekwencji ucznia na zajęciach w szkole oraz zobowiązuje go do założenia zeszytu obecności na wszystkich obowiązkowych zajęciach, w którym nauczyciele potwierdzają jego obecność swoim podpisem.
9. W przypadku dalszych nieobecności, wychowawca klasy sporządza wniosek o nagane dyrektora szkoły.
10. Pisemna nagana poprzedzona jest rozmową z uczniem i jego rodzicem w obecności dyrektora szkoły.
11. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o udzieleniu uczniowi nagany dyrektora szkoły.
12. Rodzic/prawny opiekun fakt poinformowania go o naganie dziecka potwierdza własnoręcznym podpisem z uwzględnieniem daty.
13. W razie niestawienia się rodzica/opiekuna w szkole, wychowawca wysyła informację o naganie listem poleconym. W przypadku ucznia pełnoletniego on sam może potwierdzić otrzymanie nagany dyrektora szkoły.
14. W przypadku braku reakcji ze strony rodzica lub opiekuna prawnego ucznia nieletniego kolejnym krokiem jest powiadomienie: policji, sądu rodzinnego lub gminy.
15. Dwie nagany dyrektora szkoły mogą skutkować skreśleniem ucznia pełnoletniego z listy uczniów szkoły.