

.....  
(Imię i nazwisko kandydata)

**Dyrektor  
I Liceum Ogólnokształcącego  
w Sławnie**

**WNIOSEK**

o przyjęcie do klasy pierwszej I Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół w Sławnie  
na rok szkolny 2019/2020

<b>I. Dane dotyczące kandydata</b>	<b>Imię/ imiona i nazwisko kandydata</b>											
	<b>Data urodzenia kandydata</b>						<b>Miejsce urodzenia kandydata</b>					
	<b>Adres zamieszkania kandydata</b>	województwo										
		kod pocztowy										
		miejsowość										
		ulica										
		nr domu/ nr mieszkania										
<b>PESEL kandydata</b>												
<b>Nazwa gimnazjum</b>												
<b>II. Dane matki/ prawnej opiekunki kandydata</b>	<b>Imię i nazwisko matki/ prawnej opiekunki</b>											
	<b>Adres zamieszkania</b>											
	<b>Telefon kontaktowy</b>											
	<b>Adres e-mail</b>											
<b>III. Dane ojca/ prawnego opiekuna kandydata</b>	<b>Imię i nazwisko ojca/ prawnego opiekuna</b>											
	<b>Adres zamieszkania</b>											
	<b>Telefon kontaktowy</b>											
	<b>Adres e-mail</b>											

**Kolejność wyboru profilu kształcenia** (kolejność należy zaznaczyć cyframi od 1 do 2, a przypadku wyboru tylko jednego profilu we właściwe pole wpisać symbol „x” )

- profil humanistyczno - prawny  
 profil medyczno – politechniczny

Przedmiot „Edukacja pożarnicza” (właściwe zaznaczyć symbolem: „x”)

- Jestem zainteresowany/-a realizacją przedmiotu „Edukacja pożarnicza”  
 Nie jestem zainteresowany/-a realizacją przedmiotu „Edukacja pożarnicza”

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis kandydata)

**Ważne terminy:**

- od 09 maja 2019 r. do 18 czerwca 2019 r. do godz. 15.00 - składanie wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej;
- od 14 czerwca 2019 r. do 18 czerwca 2019 r. do godz. 15.00 – możliwość dokonania zmiany wybranych szkół;
- od 21 czerwca 2019 r. do 25 czerwca 2019 r. do godz. 15.00 – uzupełnienie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej o świadectwo ukończenia gimnazjum i o zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego, poświadczonych przez dyrektora gimnazjum oraz innych wymaganych dokumentów;
- 5 lipca 2019 r.– ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
- do 10 lipca 2019 r. do godz. 15.00 - potwierdzenie woli nauki w szkole poprzez złożenie **oryginału** świadectwa i **oryginału** zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego w sekretariacie szkoły, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły;
- 12 lipca 2019 r.– ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

Data ..... 2019 r. *Czytelny podpis matki/opiekunki prawnej\** .....

Data ..... 2019 r. *Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego\** .....

\*niepotrzebne skreślić

**Zespół Szkół w Sławnie im. Jana Henryka Dąbrowskiego informuje, że:**

1. Administratorem danych jest dyrektor Zespołu Szkół w Sławnie im. Jana Henryka Dąbrowskiego, ul. Cieszkowskiego 4, 76-100 Sławno, tel. 59 810 7662, adres e-mail: [licslawno@poczta.onet.pl](mailto:licslawno@poczta.onet.pl)
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Katarzyna Jakubowska, tel. 59 810 6454, adres e-mail: [iodo@powiatslawno.pl](mailto:iodo@powiatslawno.pl)
3. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Celem zbierania danych jest prawidłowe prowadzenie dokumentacji związanej z przyjęciem ucznia do szkoły, a następnie włączenie ich do akt osobowych ucznia i przetwarzane w zakresie działalności szkoły.
5. Podanie danych to wymóg ustawowy, a ich podanie jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe przyjęcie kandydata do szkoły.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania, zażądania zaprzestania przetwarzania oraz prawo przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nauki w szkole, a następnie w celach archiwalnych przez 50 lat.

**PONIŻSZĄ TABELĘ WYPEŁNIA PRACOWNIK SZKOŁY**

Rodzaj dokumentu	Data wpływu	Podpis pracownika szkoły
<b>Potwierdzona kopia</b> świadectwa ukończenia gimnazjum		
<b>Oryginał</b> świadectwa ukończenia gimnazjum		
<b>Potwierdzona kopia</b> zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego		
<b>Oryginał</b> zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego		
Zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim		
Orzeczenie lub opinia wydana przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną		
Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata		
Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata <sup>1)</sup>		
Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka <sup>1)</sup>		
Dokument poświadczający objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		
Trzy aktualne fotografie w stroju galowym (podpisane na odwrocie: imię i nazwisko) <sup>2)</sup>		
Karta zdrowia <sup>2)</sup>		

<sup>1)</sup> Druk oświadczenia do pobrania w sekretariacie lub na szkolnej stronie internetowej [www.liceumslawno.com](http://www.liceumslawno.com)

<sup>2)</sup> Dokument można złożyć po zakwalifikowaniu kandydata