



**ZESPÓŁ SZKÓŁ W SŁAWNIE
IM. JANA HENRYKA DĄBROWSKIEGO**

**STATUT
GIMNAZJUM DWUJĘZYCZNEGO NR 2
W SŁAWNIE
(TEKST UJEDNOLICONY)**

SŁAWNO, 03 WRZEŚNIA 2018

Podstawa prawna:

1. Akt założycielski – Uchwała nr XXXII/IV/162/13 Rady Powiatu w Sławnie z dnia 29 marca 2013 r. w sprawie założenia i nadania aktu założycielskiego publicznemu Gimnazjum Dwujęzycznemu nr 2 w Sławnie pod nazwą „Zespół Szkół w Sławnie im. Jana Henryka Dąbrowskiego. Gimnazjum Dwujęzyczne nr 2 w Sławnie”;
2. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483);
3. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526);
4. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943);
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2017 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949);
6. Ustawa z dnia 14 grudnia 2017 r. wprowadzająca – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949);
7. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 poz. 1379);
8. Ustawa z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiorów publicznych (Dz. U. z 2014 r., po. 498);
9. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 239);
10. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 poz. 922);
11. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: 2016 poz. 1870);
12. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz.U. 2016 poz. 575);
13. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 682.);
14. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 23, 868, 996, 1579, 2138, z 2017 r. poz. 935.);
15. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 poz. 902).

DZIAŁ I

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Szkoła nosi nazwę Zespołu Szkół w Sławnie im. Jana Henryka Dąbrowskiego. Gimnazjum Dwujęzyczne nr 2 w Sławnie.
2. Szkoła zlokalizowana jest w budynku przy ul. Cieszkowskiego 4 w Sławnie.
3. Gimnazjum Dwujęzyczne nr 2 w Sławnie, zwane dalej Gimnazjum, wchodzi w skład Zespołu Szkół w Sławnie im. Jana Henryka Dąbrowskiego.

§ 2. 1. Organem prowadzącym Gimnazjum jest Powiat Sławieński.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

§ 3. 1. Czas trwania nauki w Gimnazjum wynosi 3 lata. Warunkiem podjęcia nauki w Gimnazjum jest ukończenie 6 – letniej szkoły podstawowej.

2. Transport i opiekę w czasie dowozu ucznia do Gimnazjum zabezpieczają rodzice (prawni opiekunowie).

3. Dyrektor Gimnazjum zobowiązany jest powiadomić dyrektora gimnazjum, w którego obwodzie mieszka uczeń, o spełnianiu obowiązku szkolnego w Gimnazjum Dwujęzycznym nr 2 w Sławnie.

4. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział 2

Misja i wizja szkoły oraz model absolwenta

§ 3a. 1. Gimnazjum opracowało Misję Gimnazjum, Wizję Gimnazjum i Model Absolwenta. Stanowią one integralną część oferty edukacyjnej, a osiągnięcie zawartych w nich założeń jest jednym z głównych celów szkoły.

2. Misja Gimnazjum.

W naszej szkole przygotowujemy uczniów do aktywnego życia we współczesnym świecie poprzez kształtowanie samodzielności, przedsiębiorczości i poczucia odpowiedzialności za własną przyszłość oraz do planowania i realizowania własnej drogi edukacyjnej i zawodowej. Misję Gimnazjum realizujemy:

- ucząc szacunku dla dobra wspólnego i tradycji,
- przekazując ogólnie uznany system wartości i umiejętność ich hierarchizowanie,
- uzyskując wysoki stopień kultury osobistej uczniów,
- dbając o wszechstronny rozwój intelektualny i stwarzając warunki do wszechstronnego rozwoju osobowego uczniów,
- pomagając w usamodzielnianiu się uczniów oraz w braniu przez nich odpowiedzialności za siebie oraz innych,
- wskazując uczniowi drogi do osiągnięcia zamierzonych celów poprzez rzetelną pracę i odnalezienie własnego miejsca w świecie,
- kształcąc umiejętności w zakresie języków obcych na różnych poziomach,
- wykorzystując nowoczesne metody komunikowania się,
- zapewniając bezpieczeństwo i przyjazną atmosferę pracy,
- kształtując umiejętności twórczego myślenia,
- przygotowując do samodzielnego i rozumnego korzystania z różnorodnych źródeł wiedzy,
- kształtując umiejętności rozwiązywania problemów wieku dorastania,
- kształtując postawy asertywne i umiejętności rozmawiania,

- uświadamiając zagrożenia cywilizacyjne.

3. Wizja Gimnazjum.

Dążymy do modelu szkoły:

- kompetentnej – zatrudniającej kompetentną i wykwalifikowaną kadrę, skutecznie przygotowującej do egzaminów zewnętrznych, podejmowania kolejnych etapów edukacji, rozwijającej umiejętność wykorzystania wiedzy w praktyce,
- wychowującej – kształtującej model wartości wsparty tradycją polskiego dziedzictwa kulturowego i historycznego, ale i wypracowaną wieloletnią tradycją szkoły, odwołującej się do autorytetów, wychowującej do właściwego samorządności i postaw obywatelskich, kształtującej postawy patriotyczne, rozwijającej zainteresowania kulturą i sztuką,
- promującej zdrowie- dbającej o ciało i zdrowie psychiczne,
- bezpiecznej – monitorowanej i walczącej z używkami, nałogami, agresją, wulgaryzmami i przemocą, asertywnej,
- otwartej i pomocnej – wspomagającej indywidualny rozwój każdego ucznia, dostosowując się do jego potrzeb, możliwości i zainteresowań, wspierającej rozwój jego twórczości, szczególną troską otaczającej młodzież ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, rozbudzającej aspiracje i motywującej do wysiłku, walczącej z wszelkimi przejawami dyskryminacji,
- przyjaznej i partnerskiej – przyjaznej wychowankom, szanującej podmiotowość ucznia, włączającej rodziców w procesy decyzyjne,
- inicjującej projekty i pomysły na rzecz poprawy komunikacji i zmiany postaw rodziców w kierunku aktywnego uczestnictwa w edukacji ich dzieci,
- nowoczesnej – przygotowującej uczniów do współczesnych zadań, zmieniających się warunków życia i właściwych wyborów zawodowych,
- spełniającej oczekiwania środowiska – dobrze współpracującej z rodzicami oraz dbającej o dobrą opinię w środowisku.

4. Model absolwenta.

Absolwent Gimnazjum:

- zna podstawowe wiadomości niezbędne w dalszym kształceniu i życiu,
- ma wiadomości o otaczającym świecie i zjawiskach w nim zachodzących,
- zna kulturę, obyczaje i historię własnej miejscowości, regionu i kraju,
- potrafi porozumiewać się w językach obcych,
- jest kulturalny, odpowiedzialny i rozważny,
- potrafi korzystać z różnych źródeł informacji,
- umie stosować poznane wiadomości w życiu,
- przestrzega ogólnie przyjętych wartości moralnych,
- potrafi wyrażać i uzasadniać własne zdanie,
- jest ciekawy świata i wrażliwy na drugiego człowieka,
- jest życzliwy i tolerancyjny, szanuje godność własną i drugiego człowieka,
- rozumie wartość uczenia się i potrzebę własnego rozwoju,
- dba o zdrowie psychiczne i fizyczne oraz o bezpieczeństwo własne i innych,
- potrafi wykorzystać wiedzę w sytuacjach życiowych.

DZIAŁ II

Rozdział 3

Cele i zadania Gimnazjum oraz sposób ich wykonywania

§ 4. 1. Celem Gimnazjum jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego w poszanowaniu godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

2. Do zadań Gimnazjum należy:

- 1) kształcenie i wychowanie dzieci oraz ich przygotowanie do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych i życia we współczesnym świecie;
- 2) zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego;
- 3) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego;
- 4) kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, o problemach społecznych, ekonomicznych kraju, świata, o kulturze i środowisku naturalnym;
- 5) stworzenie warunków, w których uczeń opanuje język w stopniu umożliwiającym pełną komunikację i zdobywanie wiedzy o świecie;
- 6) umożliwienie działalności eksperymentalnej i innowacyjnej;
- 7) rozwijanie kompetencji takich jak kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 8) respektowanie trójpodmiotowości oddziaływań wychowawczych i kształcących: uczeń – szkoła – dom rodzinny;
- 9) rozwijanie predyspozycji i zdolności poznawczych ucznia;
- 10) kształtowanie u ucznia pozytywnego stosunku do nauki oraz rozwijanie ciekawości w poznawaniu otaczającego świata i w dążeniu do prawdy;
- 11) poszanowanie godności ucznia; zapewnienie uczniowi przyjaznych, bezpiecznych i zdrowych warunków do nauki, działania indywidualnego i zespołowego, rozwijania samodzielności oraz odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej, aktywności badawczej, a także działalności twórczej;
- 12) dbałość o to, aby uczeń mógł nabywać wiedzę i umiejętności potrzebne do rozumienia świata, w tym zagwarantowanie mu dostępu do różnych źródeł informacji i możliwości korzystania z nich;
- 13) sprzyjanie rozwojowi cech osobowości koniecznych do aktywnego i etycznego uczestnictwa w życiu społecznym;
- 14) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 15) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
- 16) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów objętych ramowym planem nauczania;
- 17) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 18) organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
- 19) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia;
- 20) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;
- 21) organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 22) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
- 23) zapewnienie, w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy materialnej uczniom pozostających w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 24) prowadzenie doradztwa zawodowego ułatwiającego wybór kierunków dalszej nauki;
- 25) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
- 26) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 27) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. policją, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;
- 28) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;

- 29) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
- 30) stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;
- 31) prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
- 32) ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie;
- 33) egzekwowanie obowiązku nauki w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 34) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji.

3. W zakresie działalności dydaktycznej Gimnazjum, w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie umiejętności i wiedzy niezbędnej do uzyskania świadectwa ukończenia Gimnazjum;
- 2) pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia;
- 3) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych, imprez sportowych i konkursów oraz zapewnia pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programu nauczania;
- 4) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego.

4. W zakresie zadań profilaktyki Gimnazjum, w szczególności:

- 1) niesie pomoc uczniom z rodzin dysfunkcyjnych;
- 2) zapobiega zachowaniom ryzykownym wśród uczniów;
- 3) zwiększa umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach;
- 4) ukazuje zagrożenia, jakie niosą ze sobą uzależnienia;
- 5) propaguje zdrowy styl życia;
- 6) wskazuje pożądane wzorce zachowań;
- 7) udziela pomocy psychologiczno– pedagogicznej i terapeutycznej uczniom oraz rodzicom zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 8) prowadzi zajęcia w ramach programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 9) rozpoznaje i analizuje indywidualne potrzeby i problemy uczniów.

5. Uczniowie Gimnazjum kształcą swoje umiejętności w celu wykorzystywania zdobytej wiedzy we współczesnym świecie. Nauczyciele tworzą uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:

- 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią odpowiedzialności;
- 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentowania własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych występów;
- 3) efektywnego współdziałania w zespole, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
- 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
- 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, efektywnego posługiwania się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi;
- 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
- 7) rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
- 8) przyswajanie sobie metod i technik negocyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

§ 5. 1. Gimnazjum umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie o systemie oświaty i jako szkoła publiczna:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 3) realizuje podstawy programowe ustalone dla Gimnazjum;
- 4) zapewnia uczniom pomoc psychologiczno- pedagogiczną.

1a. Gimnazjum nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki będące na stanie biblioteki, uwzględniając konieczność co najmniej trzyletniego okresu ich używania.

1b. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika, szkoła będzie żądać od rodziców (opiekunów) ucznia zwrotu zakupu podręcznika.

1c. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników oraz postępowanie w przypadku nierozliczenia się z wypożyczonych podręczników określone zostaną w ustalonym przez dyrektora regulaminie.

2. W celu wspierania rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego, fizycznego i społecznego uczniów Gimnazjum realizuje program wychowawczo-profilaktyczny.

3. W celu zapewnienia uczniom odpowiedniej opieki oraz wspomaganie ich rozwoju Gimnazjum współpracuje z różnymi instytucjami wspierającymi, takimi jak:

- 1) poradnia psychologiczno- pedagogiczna;
- 2) sąd- wydział rodzinny i nieletnich;
- 3) policja i inne.

4. Gimnazjum zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) sal lekcyjnych;
- 2) biblioteki szkolnej;
- 3) pracowni komputerowej;
- 4) sali gimnastycznej i boiska szkolnego;
- 5) świetlicy szkolnej.

5. Gimnazjum kładzie bardzo duży nacisk na współpracę ze środowiskiem, systematycznie diagnozuje oczekiwania wobec szkoły, stwarza mechanizmy zapewniające możliwość realizacji tych oczekiwań.

6. Gimnazjum systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów, stopień zadowolenia uczniów i rodziców, realizację zadań wykonywanych przez pracowników szkoły i wyciąga wnioski z realizacji celów i zadań Gimnazjum w celu doskonalenia procesów w niej zachodzących.

7. Statutowe cele i zadania realizuje dyrektor Gimnazjum, nauczyciele i zatrudnieni pracownicy administracyjno- obsługowi we współpracy z uczniami, rodzicami, poradnią psychologiczno- pedagogiczną, z organizacjami i instytucjami gospodarczymi, społecznymi i kulturalnymi oraz w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę.

8. Cele i zadania Gimnazjum realizują nauczyciele wraz z uczniami na zajęciach klasowo- lekcyjnych, sportowych, zajęciach pozalekcyjnych i w działalności pozaszkolnej.

9. Działalność edukacyjna Gimnazjum jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i uwzględniającym zagadnienia z zakresu profilaktyki, stosownie do zdiagnozowanych zagrożeń i ryzyk wystąpienia poszczególnych zagrożeń w szkole, w środowisku przebywania uczniów.

10. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w podstawach kształcenia ogólnego dla III etapu edukacyjnego, zgodnie z warunkami i zaleceniami.

§ 5a. Gimnazjum jest zobowiązane do:

- 1) udzielania uczennicy będącej w ciąży urlopu oraz wszelkiej pomocy do ukończenia przez nią nauki;
- 2) uznawania za nieobecność usprawiedliwioną uczennicy na zajęciach szkolnych związanych z jej sytuacją spowodowaną ciążą, porodem lub połogiem;

- 3) umożliwienia na wniosek rodziców (opiekunów) uczennicy w ciąży zwolnienia z uczestnictwa w lekcjach wychowania fizycznego, plastyki, muzyki i zajęć technicznych;
- 4) umożliwienia uczennicy będącej w ciąży, na wniosek rodziców (opiekunów), indywidualnego toku nauki;
- 5) zagwarantowania uczennicy w ciąży indywidualnego traktowania oraz rozpatrywania jej spraw, a także zapewnienia właściwej opieki wychowawczej oraz wsparcia ze strony psychologa i pedagoga.

§ 5b. 1. W Gimnazjum tworzy się wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego poprzez:

- 1) wyznaczenie przez dyrektora koordynatora doradztwa zawodowego;
- 2) realizację treści doradztwa przez nauczycieli w ramach własnych planów pracy;
- 3) organizowanie zajęć dla uczniów;
- 4) promowanie ofert edukacyjnych, ofert pracy oraz działań instytucji zajmujących się doradztwem zawodowym.

2. Dyrektor wspiera koordynatora doradztwa zawodowego.

3. Zadaniem doradcy zawodowego jest kompleksowe wsparcie z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego polegające na:

- 1) zdiagnozowaniu potrzeb z zakresu doradztwa zawodowego;
- 2) zaplanowaniu działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji;
- 3) wdrażanie oddziaływań oraz wspieranie nauczycieli przedmiotów i wychowawców klas w prowadzeniu zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
- 4) gromadzeniu, aktualizacji i udostępnianiu informacji edukacyjnych i zawodowych;
- 5) koordynowaniu działalności informacyjno – doradczej w szkole;
- 6) współpracy z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego;
- 7) przygotowaniu młodzieży do dalszego kierunkowego kształcenia lub wyboru zawodu;
- 8) przygotowaniu młodzieży do planowania kariery edukacyjnej i zawodowej;
- 9) przygotowaniu młodzieży do radzenia sobie w sytuacjach trudnych związanych z bezrobociem, adaptacją do nowych warunków pracy lub koniecznością przekwalifikowania się;
- 10) wspomaganianiu rodziców w planowaniu drogi zawodowej ich dzieci.

4. Szkolne doradztwo realizowane jest w formie:

- 1) zajęć z wychowawcą w ramach godziny z wychowawcą;
- 2) spotkań młodzieży z pracownikami urzędu pracy;
- 3) indywidualnych bądź grupowych spotkań z pedagogiem, doradcą zawodowym;
- 4) spotkań z przedstawicielami wyższych uczelni.

§ 5c.1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.

2. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na :

- 1) rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
- 2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
- 3) rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia w szkole;
- 4) stwarzaniu warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły i w życiu oraz w środowisku społecznym;
- 5) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
- 6) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
- 7) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
- 8) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;

- 9) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
- 10) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;
- 11) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
- 12) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- 13) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 14) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- 15) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną świadczona jest uczniom, gdy jej potrzeba zorganizowania wynika w szczególności z:

- 1) niepełnosprawności ucznia;
- 2) niedostosowania społecznego;
- 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) zaburzeń zachowania i emocji;
- 5) szczególnych uzdolnień;
- 6) specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) choroby przewlekłej;
- 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) niepowodzeń szkolnych;
- 11) zaniedbań środowiskowych;
- 12) trudności adaptacyjnych.

5. O udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej mogą wnioskować:

- 1) rodzice ucznia lub prawni opiekunowie;
- 2) uczeń;
- 3) dyrektor Gimnazjum;
- 4) nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem oraz zatrudnieni w szkole specjaliści;
- 5) pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania lub higienistka szkolna;
- 6) poradnia psychologiczno-pedagogiczna;
- 7) asystent edukacji romskiej;
- 8) pomoc nauczyciela i asystent nauczyciela lub ucznia;
- 9) pracownik socjalny;
- 10) asystent rodziny;
- 11) kurator sądowy;
- 12) organizacje pozarządowe lub instytucje działające na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

6. Wnioski ustne o organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej przedkłada się wychowawcy oddziału. W przypadku wniosków z instytucji zewnętrznych rozpatruje się wnioski złożone w formie pisemnej lub drogą elektroniczną w sekretariacie szkoły.

7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:

- 1) nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem na zajęciach;
- 2) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności: pedagog szkolny lub terapeuta pedagogiczny;
- 3) pracownicy szkoły poprzez zintegrowane oddziaływanie na ucznia.

§ 5d.1. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Gimnazjum, realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem, polega w szczególności na:

- 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;

- 2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;
- 3) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
- 4) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna świadczona jest również w formach zorganizowanych w ramach godzin przeznaczonych na te zajęcia i ujętych w arkuszu organizacyjnym szkoły. W zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych mogą to być:

- 1) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze;
- 2) zajęcia rozwijające uzdolnienia i zainteresowania;
- 3) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne,;
- 4) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne oraz inne o charakterze terapeutycznym;
- 5) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

3. Inne formy pomocy psychologiczno–pedagogicznej to:

- 1) porady i konsultacje dla uczniów – udzielane i prowadzone przez pedagoga szkolnego;
- 2) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla nauczycieli – zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego lub w godzinach pracy pedagoga szkolnego – w przypadku potrzeby indywidualnych konsultacji nauczycieli z pedagogiem;
- 3) warsztaty dla uczniów w zakresie rozwijania umiejętności uczenia się;
- 4) organizacja kształcenia w formie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, i na wniosek rodziców, dla uczniów, którzy w szczególności na stan zdrowia mają ograniczone możliwości uczestniczenia we wszystkich zajęciach lekcyjnych.

§ 5e.1. Szkoła wspiera ucznia zdolnego poprzez:

- 1) udzielanie pomocy w odkrywaniu predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień;
- 2) wspieranie emocjonalne, kształtowanie adekwatnej samooceny i wiary w siebie;
- 3) stymulowanie rozwoju, uzdolnień i zainteresowań oraz wyzwalamie potencjału twórczego;
- 4) uwrażliwianie na potrzeby innych ludzi i zachęcanie do działań prospołecznych;
- 5) promocję ucznia zdolnego, nauczyciela opiekuna i szkoły.

2. Formy i metody pracy z uczniem zdolnym ukierunkowane są w obrębie: przedmiotów humanistycznych, artystycznych, matematyczno-przyrodniczych, sportowych i obejmują pracę:

- 1) na lekcji;
- 2) poza lekcjami;
- 3) poza szkołą;
- 4) inne formy.

3. Uczeń zdolny ma możliwość:

- 1) rozwijania zainteresowań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) uzyskania od nauczyciela pomocy w przygotowaniu się do konkursów i olimpiad;
- 3) indywidualnej pracy, dostosowania stopnia trudności , poziomu i ilości zadań lekcyjnych;
- 4) realizowania indywidualnego programu nauki lub indywidualnego toku nauki.

4. W pracy z uczniem zdolnym nauczyciel:

- 1) rozpoznaje uzdolnienia uczniów;
- 2) umożliwia uczniowi zdolnemu indywidualne, systematyczne konsultacje, celem ukierunkowania jego samodzielnej pracy;
- 3) systematycznie współpracuje z rodzicami celem ustalenia kierunków samodzielnej pracy ucznia w domu;
- 4) współpracuje z instytucjami wspierającymi szkołę, w tym poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie diagnozowania zdolności i zainteresowań kierunkowych ucznia;
- 5) składa wnioski do dyrektora szkoły o zezwolenie na indywidualny program nauki lub indywidualny tok nauki.

5. Zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z rodzicami, uczniem, prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.

6. W przypadku stwierdzenia szczególnych uzdolnień nauczyciel edukacji przedmiotowej składa wniosek do wychowawcy o objęcie ucznia opieką pp.

7. W szkole organizuje się kółka zainteresowań zgodnie z zainteresowaniami i uzdolnieniami uczniów.

8. Dyrektor szkoły, po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji udziela uczniowi zdolnemu zgody na indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauki.

9. Organizowane w szkole konkursy, olimpiady, turnieje stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji. Uczniowie awansujący do kolejnych etapów objęci są specjalną opieką nauczyciela.

§ 5f. W Gimnazjum kształceniem specjalnym obejmuje się uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, które prowadzi się w oddziałach ogólnodostępnych.

§ 5g. 1. Gimnazjum zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) odpowiednie warunki do nauki oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
- 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
- 4) zajęcia specjalistyczne, stosownie do zaleceń w orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznej i możliwości organizacyjnych szkoły;
- 5) zajęcia rewalidacyjne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, stosownie do potrzeb;
- 6) integrację ze środowiskiem rówieśniczym;
- 7) dla uczniów niesłyszących, z afazją lub z autyzmem w ramach zajęć rewalidacyjnych naukę języka migowego lub zajęcia z innych alternatywnych metod komunikacji.

2. Gimnazjum organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

3. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć. Zajęcia organizuje się w co najmniej dwóch dniach.

§ 5h. W Gimnazjum dla uczniów o potrzebie kształcenia specjalnego organizowane są:

- 1) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych w zakresie:
 - a) korekcyjno – kompensacyjnym,
 - b) nauki języka migowego lub innych alternatywnych metod komunikacji,
 - c) zajęcia specjalistycznych: terapia psychologiczna,
 - d) innym, które wynikają z konieczności realizacji zaleceń w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- 2) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne oraz inne o charakterze terapeutycznym;
- 3) w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia.

§ 5i.1. W Gimnazjum, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudniać dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

2. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1:

- 1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie;
- 2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;

3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;

4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.

3. Dyrektor szkoły, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli, o których mowa w ust. 1, lub w których nauczyciele ci uczestniczą.

4. Rada pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniając posiadane przez tego ucznia lub absolwenta orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oparciu o szczegółową informację o sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu podaną do publicznej wiadomości na stronie internetowej CKE w terminie do 1 września roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin.

§ 5j. Uczeń niepełnosprawny ma prawo do korzystania z wszelkich form pomocy psychologicznej – pedagogicznej organizowanej w szkole w formach i na zasadach określonych w statucie Gimnazjum.

§ 5k. 1. W Gimnazjum pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniowi:

1) posiadającemu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;

2) posiadającemu opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

3) posiadającemu orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;

4) nieposiadającemu orzeczenia lub opinii, ale dla którego na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dokonano przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach koniecznym jest zorganizowanie zinstytucjonalizowanej formy pomocy lub pomocy doraźnej w bieżącej pracy z uczniem;

5) posiadającemu opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

2. Nauczyciele pracujący z grupą uczniów prowadzą wnikliwą obserwację pedagogiczną, która polega na obserwacji zachowań, obserwacji relacji poszczególnych uczniów z innymi ludźmi, analizują postępy w rozwoju związane z edukacją i rozwojem społecznym, analizują wytwory ucznia, opinie z poradni. Na podstawie wyników obserwacji nauczyciele wstępnie definiują trudności lub zdolności, lub zaburzenia.

3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną odpowiednio nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udziela tej pomocy w bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę klasy.

4. Wychowawca klasy przekazuje tę informację pozostałym nauczycielom pracującym z uczniem, w przypadku, gdy stwierdzi taką potrzebę. Wychowawca klasy przekazuje informację na najbliższym posiedzeniu zespołu nauczycieli uczących w danej klasie, a jeśli termin planowanego zebrania jest odległy – otrzymany komunikat zapisuje w e-dzienniku.

5. Wychowawca klasy informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną ich dziecka. Informacja jest przekazywana w formie zapisu we- dzienniku, telefonicznie lub w trakcie indywidualnej rozmowy z rodzicem.

6. W przypadku, gdy wychowawca uzna, że należy uczniowi zorganizować szkolną formę pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze, zajęcia rozwijające uzdolnienia, inne specjalistyczne formy pomocy), wychowawca zasięga opinii nauczycieli uczących w klasie.

7. Wychowawca ma prawo zwołać zebranie wszystkich uczących nauczycieli w oddziale w celu: skoordynowania działań w pracy z uczniem, zasięgnięcia opinii nauczycieli, wypracowania wspólnych zasad postępowania wobec ucznia, ustalenia form pracy z uczniem, dostosowania metod i form pracy do potrzeb i możliwości ucznia. Informację o spotkaniu nauczycieli pracujących w jednym oddziale wychowawca przekazuje z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

8. Po dokonanych ustaleniach zespołu nauczycielskiego lub zebraniu opinii od poszczególnych nauczycieli, wychowawca proponuje formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej świadczonej poszczególnym uczniom. Propozycję przedstawia dyrektorowi szkoły.

9. Wychowawca przy czynnościach, o których mowa w ust. 7 współpracuje z rodzicami ucznia lub w razie potrzeby ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.

10. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

11. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane niezwłocznie zawiadamia się rodzica w formie pisemnej. Wychowawca klasy wpisuje powyższą informację w e-dzienniku lub listownie przekazuje na spotkaniu z rodzicem, zaś rodzic własnoręcznym podpisem potwierdza otrzymanie informacji.

12. Rodzic (lub pełnoletni uczeń) ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej swojemu dziecku.

13. Wychowawca klasy jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej swoim wychowankom.

14. Każdy nauczyciel oraz specjalista zatrudniony w szkole ma obowiązek włączyć się w realizację zintegrowanych, wspólnie wypracowanych form i metod wspierania ucznia.

15. W przypadku, gdy pomimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, nie nastąpiła poprawa w funkcjonowaniu ucznia w szkole dyrektor Gimnazjum, za zgodą rodziców, występuje do poradni psychologiczno-pedagogicznej o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie rozwiązania problemu ucznia.

16. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno- wyrównawczymi i specjalistycznymi wymaga zgody rodzica.

§ 51. 1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.

2. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

3. Dyrektor szkoły, po ustaleniach zakresu i czasu prowadzenia nauczania indywidualnego z organem prowadzącym, zasięga opinii rodziców (prawnych opiekunów) celem ustalenia czasu prowadzenia zajęć.

4. Zajęcia indywidualnego nauczania przydziela dyrektor nauczycielom zatrudnionym w szkole zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.

5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu spoza placówki. Może to nastąpić w sytuacji braku nauczyciela do nauczania odpowiedniej edukacji, znacznej odległości miejsca prowadzenia zajęć od siedziby szkoły lub w związku z trudnościami dojazdu nauczyciela na zajęcia.

6. Za zajęcia indywidualnego nauczania uważa się zajęcia prowadzone w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem.

7. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia oraz zgodnie ze wskazaniami w orzeczeniu.

8. W indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowych planów nauczania dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, z wyjątkiem przedmiotów z których uczeń jest zwolniony, zgodnie z odrębnymi przepisami (wychowanie fizyczne, język obcy).

9. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualne nauczanie, dyrektor może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.

10. Wniosek, o którym mowa w ust. 9 składa się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. Wniosek, o którym mowa w ust. 9 wpisuje się do Dziennika indywidualnego nauczania, zaś dyrektor szkoły akceptuje go własnoręcznym podpisem.

11. Dzienniki indywidualnego nauczania zakłada się i prowadzi odrębnie dla każdego ucznia.

12. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanego bezpośrednio z uczniem wynosi od 12 do 16 godzin tygodniowo, prowadzonych w co najmniej 3 dniach.

13. Do obowiązków nauczycieli prowadzących zajęcia w ramach nauczania indywidualnego należy:

- 1) dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia;
- 2) udział w posiedzeniach zespołu nauczycieli i specjalistów opracowującego IPET;
- 3) prowadzenie obserwacji funkcjonowania ucznia w zakresie możliwości uczestniczenia ucznia w życiu szkoły;
- 4) podejmowanie działań umożliwiających kontakt z rówieśnikami;
- 5) podejmowanie działań;
- 6) systematyczne prowadzenie dziennika zajęć indywidualnych.

14. Na podstawie orzeczenia, opinii o aktualnym stanie zdrowia ucznia oraz wniosków z obserwacji nauczycieli i w uzgodnieniu z rodzicami ucznia, dyrektor szkoły organizuje różne formy uczestniczenia ucznia w życiu szkoły, w tym udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz wybranych zajęciach edukacyjnych. Wszelkie informacje o możliwościach uczestniczenia dziecka oraz stanowisko rodziców/ prawnych opiekunów odnotowywane są w dzienniku nauczania indywidualnego.

15. Dyrektor szkoły ma prawo do zawieszenia organizacji nauczania indywidualnego w przypadku, gdy rodzice złożą wniosek o zawieszenie nauczania indywidualnego wraz z zaświadczeniem lekarskim potwierdzającym czasową poprawę zdrowia ucznia, umożliwiającą uczęszczanie ucznia do szkoły.

16. Dyrektor szkoły zaprzestaje organizacji nauczania indywidualnego na wniosek rodziców/prawnych opiekunów wraz z załączonym zaświadczeniem lekarskim, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie ucznia do szkoły. Dyrektor szkoły w przypadku zawieszenia nauczania indywidualnego jest zobowiązany powiadomić poradnię psychologiczno- pedagogiczną, która wydała orzeczenie oraz organ prowadzący szkołę.

17. Uczeń podlegający nauczaniu indywidualnemu podlega klasyfikacji i promowaniu na zasadach określonych w Wewnętrznych Zasadach Oceniania.

Rozdział 4

Organy Gimnazjum

§ 6.1. Organami Gimnazjum są:

- 1) Dyrektor Gimnazjum;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Zasady działania poszczególnych organów mają na celu:

- 1) gwarantowanie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty;
- 2) umożliwienie poszukiwania rozwiązań w różnych trudnych sytuacjach konfliktowych;
- 3) zapewnienie bieżącego przepływu informacji pomiędzy organami o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.

3. Formy rozwiązywania ewentualnych sporów pomiędzy organami określa się następująco:

1) W przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców:

a) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora Liceum,

b) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk,

c) dyrektor Liceum podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów– strony sporu,

d) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.

2) W przypadku sporu między organami Liceum, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest Zespół Mediacyjny. W skład Zespołu Mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów Liceum, z tym że dyrektor Liceum wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w Zespole.

3) Zespół Mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.

4) Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie Zespołu Mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego Liceum.

§ 6a. 1. Każdy z wymienionych organów w § 6 ust. 1 działa zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe.

2. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy.

Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze statutem Gimnazjum.

§ 7.1. Ilekroć w statucie mowa jest o Dyrektorze Gimnazjum, należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół w Sławnie.

2. Dyrektor Gimnazjum w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Gimnazjum i reprezentuje szkołę na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) przygotowuje projekt organizacyjny Gimnazjum;
- 6) planuje i organizuje pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
- 6a) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) wnioskuje o dokonanie zmian w statucie Gimnazjum w celu dostosowania go do obowiązującego prawa oświatowego i zmieniającej się rzeczywistości szkolnej;
- 9) prowadzi rekrutację do szkoły;
- 10) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Gimnazjum;

- 11) przygotowuje projekt planu finansowego;
- 12) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Gimnazjum, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 13) odpowiada za przestrzeganie w szkole prawa oświatowego i statutu Gimnazjum;
- 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

3. Dyrektor Gimnazjum jest bezpośrednio przełożonym dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników administracji i obsługi .

4. Dyrektor Gimnazjum w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców.

5. Dyrektor, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń z nadzoru pedagogicznego nad szkołą lub w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń do zaleceń, jest obowiązany powiadomić organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

§ 8.1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Gimnazjum, powoływanym do realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele Gimnazjum.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Gimnazjum.

4. W spotkaniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady.

5. skreślony

5a. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa Regulamin działalności uchwalony przez Radę Pedagogiczną.

6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Gimnazjum;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Gimnazjum, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Gimnazjum;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
- 2) projekt planu finansowego Gimnazjum;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycję Dyrektora Gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) skreślony,
- 6) propozycje dyrektora dotyczące kandydatów do powierzania im funkcji kierowniczych w szkole;
- 7) podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje;
- 8) projekt innowacji do realizacji w szkole.

8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Gimnazjum albo jego zmian i uchwała Statut Gimnazjum albo zmiany do Statutu Gimnazjum.

9. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

11. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum.

12. Rada Pedagogiczna, po uzyskaniu informacji o wynikach nadzoru pedagogicznego, przekazanej (nie później niż do dnia 31 sierpnia danego roku), ustali w formie uchwały sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego.

§ 9.1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum. Organy Samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.

2. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi Gimnazjum, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, wnioski i opinie w sprawach Gimnazjum, a w szczególności dotyczące praw i obowiązków ucznia.

3. skreślony

4. Do kompetencji samorządu należy prawo w szczególności do:

- 1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Gimnazjum;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem Gimnazjum może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 10.1. Rada Rodziców jest reprezentacją ogółu rodziców uczniów.

2. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Gimnazjum, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Gimnazjum.

3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Gimnazjum;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Gimnazjum;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Gimnazjum;
- 4) uchwalenie regulaminu własnej działalności;
- 5) opiniowanie, podjęcie i prowadzenie w szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje;
- 6) wnioskowanie o organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 7) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych;
- 8) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.

4. W celu wspierania działalności statutowej Gimnazjum Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 10a.1. Organy Szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania Dyrektora, tworzenia dobrego klimatu Szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

2. Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są Dyrektorowi Gimnazjum.

3. Organa Gimnazjum mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.

4. Rodzice i uczniowie przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły poprzez swoją reprezentację, tj. Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski w formie pisemnej, a Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej na jej posiedzeniu.

5. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków.

6. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dzieci według zasad ujętych w § 10a ust. 1 statutu szkoły.

7. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 6 niniejszego statutu.

§ 10b. 1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze szkołą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

2. Rodzice współpracując ze szkołą mają prawo do:

- 1) znajomości statutu szkoły, a w szczególności do znajomości celów i zadań szkoły, Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 2) zgłaszania do programu wychowawczo-profilaktycznego swoich propozycji; wnioski i propozycje przekazują za pośrednictwem wychowawcy do przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
- 3) współudziału w pracy wychowawczej;
- 4) znajomości organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym. Informacje te przekazuje dyrektor szkoły po zebraniu Rady Pedagogicznej;
- 5) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów. Przepisy te są omówione na pierwszym zebraniu rodziców i w przypadkach wymagających ich dodatkowego omówienia;
- 6) uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka - jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności (uzyskiwanie informacji ma miejsce w czasie zebrań rodziców, indywidualnego spotkania się z nauczycielem po uprzednim określeniu terminu i miejsca spotkania, telefonicznie lub pisemnie o frekwencji ucznia);
- 7) uzyskiwania porad i informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka- porad udziela wychowawca, pedagog szkolny i na ich wniosek poradnia psychologiczno- pedagogiczna;
- 8) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły: Dyrektorowi Gimnazjum, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny za pośrednictwem Rady Rodziców.

§10c. 1. Gimnazjum współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

2. Współpraca szkoły z poradnią polega na:

- 1) opiniowaniu przez radę pedagogiczną wniosku do poradni psychologiczno-pedagogicznej o zdiagnozowanie przyczyn trudności w nauce;
- 2) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży;
- 3) uwzględnianiu przez nauczycieli, wychowawców i specjalistów pracujących z uczniem zaleceń poradni zawartych w opiniach i orzeczeniach;
- 4) pomocy poradni w udzielaniu i organizowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
- 5) realizowaniu przez poradnię zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję szkoły, w tym wspieraniu nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych.

§10d.1. W szkole funkcjonuje Szkolny Klub Wolontariatu.

2. Szkolny Klub Wolontariatu ma za zadanie organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.

3. Wolontariat oznacza działanie, którego celem jest dobro innych osób lub instytucji, wykonywane z własnej woli i bez wynagrodzenia oraz skierowane do ludzi spoza kręgu przyjaciół, rodziny lub koleżeństwa.

4. Cele działania Szkolnego Klubu Wolontariatu:

- 1) zapoznavanie uczniów z ideą wolontariatu;
- 2) angażowanie uczniów w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym;

- 3) promowanie wśród dzieci i młodzieży postaw: wrażliwości na potrzeby innych, empatii, życzliwości, otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach;
- 4) organizowanie aktywnego działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, kulturalnej na terenie szkoły i w środowisku rodzinnym oraz lokalnym;
- 5) tworzenie przestrzeni dla służby wolontarystycznej poprzez organizowanie konkretnych sposobów pomocy i tworzenie zespołów wolontariuszy do ich realizacji;
- 6) pośredniczenie we włączaniu młodzieży do działań o charakterze wolontarystycznym w działania pozaszkolne, promowanie i komunikowanie o akcjach prowadzonych w środowisku lokalnym, akcjach ogólnopolskich i podejmowanych przez inne organizacje;
- 7) wpieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
- 8) promowanie idei wolontariatu;
- 9) prowadzenie warsztatów, szkoleń i cyklicznych spotkań wolontariuszy i chętnych do przystąpienia do Klubu lub chętnych do włączenia się do akcji niesienia pomocy;
- 10) angażowanie się w miarę potrzeb do pomocy w jednorazowych imprezach o charakterze charytatywnym.

5. Wolontariusze:

- 1) wolontariusz, to osoba pracująca na zasadzie wolontariatu;
- 2) wolontariuszem może być każdy uczeń, który na ochotnika i bezinteresownie niesie pomoc tam, gdzie jest ona potrzebna;
- 3) warunkiem wstąpienia do Szkolnego Klubu Wolontariatu jest złożenie w formie pisemnej deklaracji, do której obowiązkowo jest załączana pisemna zgoda rodziców (prawnych opiekunów);
- 4) po wstąpieniu do Szkolnego Klubu Wolontariatu uczestnik podpisuje zobowiązanie przestrzegania zasad wolontariatu i regulaminu, obowiązującego w szkole;
- 5) członkowie klubu mogą podejmować pracę wolontarystyczną w wymiarze, który nie utrudni im nauki i pozwole wywiązywać się z obowiązków domowych;
- 6) członek Klubu kieruje się bezinteresownością, życzliwością, chęcią niesienia pomocy, troską o innych;
- 7) członek klubu wywiązuje się sumiennie z podjętych przez siebie zobowiązań;
- 8) członek Klubu systematycznie uczestniczy w pracy Klubu, a także w spotkaniach i warsztatach dla wolontariuszy;
- 9) każdy członek Klubu stara się aktywnie włączyć w działalność Klubu oraz wykorzystując swoje zdolności i doświadczenie zgłaszać własne propozycje i inicjatywy;
- 10) każdy członek Klubu swoim postępowaniem stara się promować ideę wolontariatu, godnie reprezentować swoją szkołę oraz być przykładem dla innych;
- 11) wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy za nieprzestrzeganie Regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariatu. O skreśleniu z listy decyduje opiekun Szkolnego Klubu Wolontariusza, po zasięgnięciu opinii zarządu Klubu.

6. Struktura organizacyjna Szkolnego Klubu Wolontariatu:

- 1) Klubem opiekuje się nauczyciel – koordynator, który zgłosił akces do opieki nad tym klubem i uzyskał akceptację dyrektora szkoły;
- 2) Opiekun Klubu ma prawo angażować do koordynowania lub sprawowania opieki w czasie zaplanowanych akcji pozostałych chętnych pracowników pedagogicznych lub deklarujących pomoc-rodziców;
- 3) Do każdej akcji charytatywnej wyznacza się spośród członków wolontariusza-koordynatora;
- 4) Na koniec każdego okresu odbywa się walne zebranie w celu podsumowania działalności, przedłożenia wniosków, dokonania oceny efektywności prowadzonych akcji, wskazanie obszarów dalszej działalności.

7. Formy działalności:

- 1) działania na rzecz środowiska szkolnego;
- 2) działania na rzecz środowiska lokalnego;
- 3) udział w akcjach ogólnopolskich; za zgodą dyrektora szkoły.

Na każdy rok szkolny koordynator klubu wspólnie z członkami opracowuje plan pracy.

8. Formy nagradzania:

- 1) pochwała dyrektora;
- 2) przyznanie dyplomu;
- 3) wyrażenie słownego uznania wobec zespołu klasowego;
- 4) pisemne podziękowanie do rodziców;
- 5) wpisanie informacji o działalności społecznej w ramach wolontariatu na świadectwie ukończenia szkoły.

9. W przypadku, gdy wolontariusz podejmuje się działań poza godzinami szkolnymi, bez uzgodnienia z opiekunem Szkolnego Klubu Wolontariatu szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

10. Do zadań nauczyciela pełniącego funkcję szkolnego opiekuna wolontariatu należy:

- 1) organizowanie spotkań, rekrutacji, szkoleń dla wolontariuszy;
- 2) wspieranie uczniów w trudnych sytuacjach i w razie niepowodzeń;
- 3) motywowanie uczniów do działania i monitorowanie ich pracy;
- 4) reprezentowanie szkolnego wolontariatu w szkole i instytucjach zewnętrznych;
- 5) wspieranie i budowanie współpracy w zespole wolontariuszy;
- 6) przekazywanie informacji zwrotnych o jakości pracy i osiągnięciach;
- 7) ewaluacja prowadzonych działań, w tym sprawdzenie: czy zakładany cel jest realizowany, czy treści rodzaj zadań są dostosowane do uczniów, czy dzięki wolontariatowi są odnoszone korzyści wychowawcze i profilaktyczne.

Rozdział 5

Organizacja Gimnazjum

§ 11.1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Gimnazjum, opracowany według zasad określonych w obowiązujących przepisach.

3. Arkusz organizacyjny pracy Gimnazjum wraz z aneksami zatwierdza organ prowadzący szkołę według zasad określonych w obowiązujących przepisach.

4. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Gimnazjum, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę przedmiotów nadobowiązkowych i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Gimnazjum Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określających organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 12.1. Skreślony

2. Skreślony

3. Skreślony

4. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej oraz niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, podania rodziców i odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł. Przepisy ust.3-5 stosuje się odpowiednio.

5. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane w czasie i według zasad ustalonych przez nauczyciela.

6. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się innego języka obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia w tej samej szkole, uczeń może:

- 1) uczyć się języka obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego;
- 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole;

3) uczęszczać do klasy z danym językiem w innej szkole.

7. Ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego, innego niż nauczanego w szkole jako przedmiotu obowiązkowego, egzaminuje i ocenia nauczyciel języka obcego z tej samej lub innej szkoły wyznaczony przez Dyrektora.

§ 13.1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania.

2. Podstawową formą pracy Gimnazjum jest system klasowo – lekcyjny.

3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

4. Pomiędzy poszczególnymi godzinami organizuje się przerwy międzylekcyjne 10-minutowe, a po trzeciej lekcji 20-minutową.

5. Szkoła przyjmuje studentów na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia między Dyrektorem Gimnazjum a uczelniami lub ośrodkami kształcenia nauczycieli.

6. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne i prowadzone zajęcia eksperymentalne. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.

7. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Innowacja może być wprowadzona w całej szkole lub w oddziale lub grupie.

8. Rozpoczęcie innowacji jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych.

9. Innowacje wymagające przyznanie szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.

10. Udział nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny.

11. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna.

§ 14.1. Gimnazjum prowadzi oddziały dwujęzyczne, w których nauczanie prowadzone jest w dwóch językach: polskim i angielskim lub polskim i niemieckim zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego w niniejszym zakresie.

2. Program kształcenia w zakresie przedmiotów nauczanych dwujęzycznie jest zgodny z podstawą programową obowiązującą te przedmioty.

3. Liczbę uczniów w oddziale ustala organ prowadzący Gimnazjum.

§ 15. 1. Szkoła w miarę posiadanych możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe i dodatkowe.

2. skreślony

3. skreślony

4. skreślony

5. skreślony

6. skreślony

7. skreślony

8. skreślony

9. Dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi organizowane są zajęcia wyrównawcze, korekcyjne, terapeutyczne lub korekcyjno-kompensacyjne.

10. skreślony

§ 16.1. Szkoła zapewnia uczniom odpowiednie warunki nauki w czasie ich pobytu w Gimnazjum (podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych) oraz w czasie zajęć organizowanych poza jej terenem.

2. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie Gimnazjum pełnione są dyżury nauczycielskie.

3. Szczegółowe zadania nauczycieli w zakresie bezpieczeństwa uczniów Gimnazjum określa Dyrektor na podstawie obowiązujących przepisów.

4. W czasie specjalistycznych zajęć nadobowiązkowych, imprez sportowych itp. oprócz nauczycieli Gimnazjum, opiekę nad uczniami mogą sprawować instruktorzy, z którymi została zawarta umowa na prowadzenie tych zajęć.

5. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynku oraz teren szkolny Gimnazjum objęty jest nadzorem kamer CCTV.

6. Budynek szkolny jest oznaczony tabliczkami informacyjnymi z napisem „obiekt monitorowany”.

7. Monitoring wizyjny stanowi ochronę przed zjawiskami zagrażającymi bezpieczeństwu osób i mienia.

8. Zasady wykorzystania zapisów monitoringu dla realizacji zadań wychowawczych Gimnazjum:

1) monitoring za pomocą kamer, stosowany jest w celu eliminacji takich zagrożeń, jak: przemoc i agresja rówieśnicza, kradzieże i wymuszenia, dewastacja mienia szkolnego, przebywanie na terenie szkoły osób nieuprawnionych i inne;

2) system monitoringu może być wykorzystany w celu: wyjaśnienia sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów, ustalenia sprawców zniszczenia lub uszkodzenia mienia szkoły, udowodnienia zachowań nieregulaminowych (łamanie przepisów statutu i regulaminów), ustaleniu sprawców zachowań ryzykownych;

3) zapisy z systemu monitoringu szkolnego wykorzystane zostaną w szczególności w celu wyeliminowania przejawów oraz wyciągnięcia konsekwencji wobec osób winnych nieregulaminowych oraz niezgodnych z prawem zachowań na terenie Gimnazjum;

4) udostępnieniu zapisu z kamer systemu monitoringu szkolnego decyduje dyrektor szkoły lub upoważniony przez dyrektora inny pracownik szkoły, z zastrzeżeniem, że o udostępnieniu zapisu instytucjom zewnętrznym, tj.: policja i sąd, decyduje każdorazowo dyrektor Gimnazjum na pisemny wniosek instytucji.

§ 17.1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Gimnazjum ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, Gimnazjum organizuje świetlicę.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia wychowawcze. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

§ 18.1. Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą.

2. Funkcję wychowawcy Dyrektor Gimnazjum powierza nauczycielowi, który jeśli nie zajdą szczególne okoliczności, prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.

3. Rodzice uczniów każdego oddziału, mogą wystąpić do Dyrektora Gimnazjum z wnioskiem o zmianę wychowawcy. Wniosek na piśmie, wraz z uzasadnieniem, powinien być podpisany przez 2/3 rodziców danego oddziału.

4. Dyrektor Gimnazjum jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajętym stanowisku w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 19.1. Uczeń ma prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;

- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Gimnazjum, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to dobra innych;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) sprawiedliwej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 7) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas lekcji i zajęć pozalekcyjnych;
- 9) wpływania na życie Gimnazjum przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie Gimnazjum;
- 10) znajomości programów nauczania i wymagań edukacyjnych podlegających ocenianiu;
- 11) otrzymywania informacji o podejmowanych w jego sprawach decyzjach np. w sprawie promocji, klasyfikowania, karach porządkowych, świadczeń socjalnych;
- 12) informacji na temat życia szkolnego, w tym o organizacji zajęć pozalekcyjnych, imprezach szkolnych, rozkładu lekcji;
- 13) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej, krzywdy, złego traktowania lub wyzysku;
- 14) przedstawiania stanowiska we własnej sprawie np. w sytuacji konfliktu;
- 15) równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu;
- 16) pomocy w przygotowaniu do konkursów i olimpiad przedmiotowych;
- 17) być wybieranym i brać udział w wyborach do Samorządu;
- 18) zwracania się do Dyrekcji, wychowawcy klasy i nauczycieli w sprawach osobistych oraz oczekiwania pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień,
- 19) poszanowania praw zawartych w Konwencji Praw Dziecka.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień statutu Gimnazjum;
- 2) aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych przewidzianych planem i programami nauczania;
- 3) uczyć się systematycznie i pracować nad własnym rozwojem;
- 4) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum;
- 5) dbać o piękno mowy ojczystej;
- 6) chronić własne życie, zdrowie i dbać o higienę;
- 7) dbać o wspólne dobro, ład i porządek;
- 8) wykonywać polecenia nauczycieli w związku z procesem dydaktycznym i porządkiem podczas zajęć edukacyjnych;
- 9) nosić na terenie szkoły odpowiedni strój, który powinien być czysty, schludny, a bielizna, brzuch, ramiona i dekolt muszą być zasłonięte;
- 10) reprezentować szkołę na uroczystościach wewnątrzszkolnych i uroczystościach odbywających się poza szkołą w stroju galowym; przez strój galowy należy rozumieć:
 - a) dla dziewcząt – biała bluzka i ciemna spódnica lub spodnie,
 - b) dla chłopców - biała koszula, krawat, ciemne spodnie i marynarka.

3. Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania zakazu:

- 1) palenia tytoniu oraz e- papierosów;
- 2) picia alkoholu;
- 3) posiadania, używania i rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających;
- 4) noszenia do Gimnazjum ostrych lub niebezpiecznych przedmiotów;
- 5) bójek i znęcania się nad kolegami i koleżankami;
- 6) kradzieży i wymuszania rzeczy;
- 7) samowolnego wychodzenia poza teren Gimnazjum w czasie zajęć i przerw międzylekcyjnych;
- 8) używania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć szkolnych, chyba że ze względów dydaktycznych nauczyciel wyrazi na to zgodę; w przypadkach szczególnych obowiązuje

zakaz wnoszenia do sali wszelkich urządzeń elektronicznych. Zasady dotyczące telefonów komórkowych określa się następująco:

- a) uczniowie po wejściu do sali lekcyjnej umieszczają wyłączone telefony komórkowe w pudełku w przegrodce oznaczonej numerem odpowiadającym pozycji ucznia na liście w dzienniku lekcyjnym,
 - b) odmówienie przez ucznia odłożenia telefonu, w sposób opisany w ust.1 pkt 7 lit. a lub korzystanie z innego telefonu skutkuje upomnieniem i przekazaniem wiadomości o zaistniałej sytuacji wychowawcy klasy,
 - c) jeżeli uczeń trzykrotnie złamie obowiązek złożenia telefonu w wyznaczonym miejscu, otrzymuje naganę wychowawcy,
 - d) za notoryczne łamanie zasad związanych z wnoszeniem i korzystaniem z telefonów komórkowych podczas zajęć edukacyjnych uczeń może otrzymać naganę dyrektora Gimnazjum.
- 9) rejestrowania przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych.

§ 20.1. Uczeń wyróżniający się w nauce, pracy społecznej lub osiągający innego rodzaju sukcesy podnoszące jego wiedzę, umiejętności, prestiż Gimnazjum, może być nagrodzony:

- 1) pochwałą wychowawcy klasy udzieloną wobec klasy, odnotowaną w dokumentacji klasowej;
- 2) pochwałą Dyrektora Gimnazjum udzieloną wobec społeczności szkolnej, odnotowaną w dokumentacji klasowej;
- 2a) świadectwem ukończenia szkoły z wyróżnieniem oraz nagrodą uznaniową dla absolwenta, który na koniec III klasy osiągnął średnią stopni ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych, religii lub etyki- co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania;
- 2b) świadectwem promocyjnym z wyróżnieniem i nagrodą uznaniową dla ucznia, który uzyskał w wyniku rocznej klasyfikacji średnią stopni ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych oraz religii lub etyki co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania;
- 3) listem gratulacyjnym do rodziców (opiekunów);
- 4) nagrodą rzeczową ufundowaną przez Radę Rodziców lub innych darczyńców;
- 5) reprezentowaniem Gimnazjum w poczcie sztandarowym.

2. Nagrody, z wyjątkiem pochwał, przyznaje Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy, nauczycieli lub Samorządu Uczniowskiego.

- 1) o każdej przyznanej uczniowi nagrodzie wychowawca informuje jego rodziców;
- 2) do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do Dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez Dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 5 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.”

3. Za rażące, szkodliwe i niewłaściwe zachowanie wobec koleżanek i kolegów, nauczycieli i pracowników Gimnazjum lub udokumentowane naruszenie obowiązujących przepisów, uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem lub naganą udzieloną przez wychowawcę klasy w indywidualnej rozmowie odnotowaną w dokumentacji klasowej;
- 2) upomnieniem lub naganą udzieloną przez Dyrektora Gimnazjum odnotowaną w dokumentacji klasowej;
- 3) Dyrektor Gimnazjum składa wniosek do kuratora oświaty o przeniesienie do innego gimnazjum ucznia objętego obowiązkiem szkolnym, który:
 - a) rozprowadza narkotyki,
 - b) spożywa alkohol i namawia do tego innych uczniów,
 - c) dopuszcza się kradzieży,
 - d) swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu innych,
 - e) stosuje agresję słowną wobec uczniów i pracowników Gimnazjum, a działania wychowawcze podejmowane przez szkołę nie przynoszą efektów.

4. Od wymierzonej kary uczniowi przysługuje prawo do:

- 1) wystąpienia do dyrektora w ciągu 3 dni od daty powiadomienia go o wymierzonej karze z wnioskiem o jej uzasadnienie;
- 2) wystąpienia pisemnego w ciągu 7 dni od daty powiadomienia go o wymierzonej karze do Rady Pedagogicznej o ponowne rozpatrzenie jego sprawy;
- 3) odwołania się od decyzji Rady Pedagogicznej do kuratora oświaty w ciągu 7 dni od daty powiadomienia go o wymierzonej karze.

§ 20a.1. Każda nieobecność ucznia w Szkole winna być usprawiedliwiona.

2. Wychowawca usprawiedliwia nieobecność ucznia w Szkole na podstawie pisemnej, telefonicznej lub przekazanej przez e-dziennik prośby (informacji) rodzica lub opiekuna prawnego w terminie 10 dni roboczych od powrotu ucznia do szkoły.

3. Usprawiedliwienie nieobecności powinno zawierać imię i nazwisko dziecka oraz datę i przyczynę nieobecności w szkole.

§ 20b.1. Szkoła traktuje rodziców jako pełnoprawnych partnerów w procesie edukacyjnym, wychowawczym i profilaktycznym oraz stwarza warunki do aktywizowania rodziców.

2. Aktywizowanie rodziców i uzyskanie wsparcia w realizowaniu zadań szkoły realizowane jest poprzez:

- 1) pomoc rodzicom w dobrym wywiązywaniu się z zadań opiekuńczych i wychowawczych przez:
 - a) organizowanie treningów i warsztatów rozwijających umiejętności rodzicielskie,
 - b) zapewnienie poradnictwa i konsultacji w rozwiązywaniu trudności związanych z wychowaniem dziecka.
- 2) doskonalenie form komunikacji pomiędzy szkołą a rodzinami uczniów poprzez:
 - a) organizowanie spotkań grupowych i indywidualnych z rodzicami,
 - b) przekazywanie informacji przez korespondencję, e-maile, telefonicznie, stronę www, inne materiały informacyjne.
- 3) dostarczanie rodzicom wiedzy, umiejętności i pomysłów na pomoc dzieciom w nauce przez:
 - a) edukację na temat procesów poznawczych dzieci,
 - b) instruktaż pomagania dziecku w nauce;
- 4) pozyskiwanie i rozwijanie pomocy rodziców w realizacji zadań szkoły przez:
 - a) zachęcanie do działań w formie wolontariatu,
 - b) inspirowanie rodziców do działania,
 - c) wspieranie inicjatyw rodziców, wskazywanie obszarów działania,
 - d) upowszechnianie i nagradzanie dokonań rodziców;
- 5) włączanie rodziców w zarządzanie szkołą, poprzez angażowanie do prac Rady Rodziców, zespołów, które biorą udział w podejmowaniu ważnych dla szkoły decyzji.

3. Szkoła zapewnia rodzicom prawo do:

- 1) znajomości programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły;
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów;
- 3) uzyskiwania w ustalonym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania i postępów bądź trudności w nauce;
- 4) uzyskiwania informacji i porad w zakresie wychowania i dalszego kształcenia;
- 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór opinii na temat pracy szkoły;
- 6) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia lub wyboru drogi życiowej przez uczniów;
- 7) udziału w spotkaniach z psychologiem, pracownikiem urzędu pracy;

4. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze ustala się częstotliwość organizowania stałych spotkań wychowawców z rodzicami co najmniej dwa razy w roku, w szczególnych przypadkach - w miarę potrzeb.

5. Ustala się w Gimnazjum następujący sposób informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach uczniów:

- 1) oceny są upubliczniane dla poszczególnych uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) za pośrednictwem dziennika elektronicznego. W przypadku problemów z dostępem do dziennika elektronicznego, uczeń lub rodzic może zwrócić się do wychowawcy z prośbą o wydruk wykazu ocen;
- 2) o ustalonej ocenie śródrocznej informuje się na zebraniu rodziców po I okresie oraz poprzez dziennik elektroniczny;
- 3) o aktualnych postępach ucznia powiadamia się na zebraniu śródrocznym (jeśli jest organizowane) oraz poprzez dziennik elektroniczny;
- 4) zainteresowani rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informację o postępach dziecka w czasie uzgodnionym z nauczycielem.

6. W przypadku dłuższej (powyżej dwóch tygodni) nieobecności ucznia w szkole wychowawca powiadamia o tym rodziców – telefonicznie lub pisemnie, w celu wyjaśnienia przyczyn nieobecności;

- 1) w przypadku wezwania i niezgłoszenia się rodzica na pierwsze pisemne wezwanie, wychowawca wysyła kolejne za potwierdzeniem odbioru;
- 2) jeżeli wszystkie zastosowane środki w stosunku do ucznia niepełnoletniego nie przyniosą oczekiwanego rezultatu, pedagog szkolny kieruje do dyrektora zespołu szkół sprawę o nierealizowaniu przez ucznia obowiązku nauki, a dyrektor nadaje jej odpowiedni bieg;

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum

§ 21.1. Ilekroć w statucie jest mowa o nauczycielach oraz pracownikach administracji i obsługi należy przez to rozumieć nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi Zespołu Szkół w Sławnie.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Wszystkich pracowników obowiązuje regulamin pracy.

§ 22.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno– wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciel jest obowiązany do poszanowania godności ucznia.

3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizowanie obowiązującego w Gimnazjum programu nauczania;
- 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
- 3) odpowiedzialności za prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno- wychowawczego; m.in. wykorzystania najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wyboru optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowania uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów, wyboru odpowiedniego podręcznika i poinformowania o nim uczniów;
- 4) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów, zgodnie z obowiązującymi w Gimnazjum zasadami i kryteriami;
- 5) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 7) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał;
- 8) współpraca z rodzicami;
- 9) wzbogacanie warsztatu pracy i troska o powierzone pomoce i sprzęt;
- 10) odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć dydaktyczno–wychowawczych;
- 11) dbałość o pomoce naukowe, powierzony sprzęt szkolny i gabinety przedmiotowo-metodyczne;
- 12) wspieranie rozwoju psychofizycznego młodzieży, rozwijania ich uzdolnień oraz zainteresowań;

- 13) udzielania pomocy w przezwyciężaniu trudności i niepowodzeń szkolnych;
- 14) stosowania różnorodnych form oceniania uczniów;
- 15) ustnego uzasadniania każdej wystawionej oceny;
- 16) zapewnienia bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć dydaktycznych obowiązkowych i dodatkowych;
- 17) pełnienia dyżurów na przerwach w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w czasie ich trwania według ustalonego przez dyrektora planów dyżurów;
- 18) zapewnienia bezpieczeństwa uczniów podczas wycieczek i obozów organizowanych przez szkołę;
- 19) opracowania regulaminu pracowni, którą się opiekuje ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa uczniów;
- 20) systematycznego kontrolowania wyników nauczania uczniów i informowania o zagrożeniach wychowawcą klasy;
- 21) kształcenia i wychowywania młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 17) dbania o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 18) rozpoznawania możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawania przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 19) prowadzenia zindywidualizowanej pracy z uczniem o specjalnych potrzebach, na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach;
- 20) wnioskowania do wychowawcy o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia, w przypadkach, gdy podejmowane przez nauczyciela działania nie przyniosły oczekiwanych zmian lub, gdy nauczyciel zdiagnozował wybitne uzdolnienia;
- 21) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 22) przestrzegania tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych uczniów i rodziców;
- 23) przestrzegania zasad współżycia społecznego i dbania o właściwe relacje pracownicze;
- 24) prawidłowego prowadzenia dokumentacji pedagogicznej;
- 25) kierowania się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowania godności osobistej ucznia.

4. Nauczyciel uczący w oddziale dwujęzycznym ustala proporcje zajęć prowadzonych z danego przedmiotu w języku polskim i języku angielskim lub języku polskim i języku niemieckim, uwzględniając stopień opanowania przez uczniów odpowiednio języka angielskiego lub języka niemieckiego, a także wymagania kształcenia dwujęzycznego i dwukulturowego.

5. Nauczyciel w ramach ustalonego dla niego czasu pracy, który nie może przekraczać 40 godzin tygodniowo, obowiązany jest realizować inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych Gimnazjum, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów.

6. Nauczycieli obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

7. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;
- 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
- 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

§ 23 Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§ 24.1. Dyrektor Gimnazjum może tworzyć: zespoły przedmiotowe, zespoły zadaniowe, zespoły wychowawcze.

2. Pracą zespołu kieruje powołany przez Dyrektora Gimnazjum, na wniosek zespołu, przewodniczący.

3. Zadaniem powołanych zespołów są między innymi:

- 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji;
- 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów i badanie osiągnięć uczniów;
- 3) opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych;
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
- 6) współdziałanie w organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

§ 25.1. Wychowawca oddziału (klasy) pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym Gimnazjum. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów i mediatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych.

2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

- 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów;
- 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów;
- 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół;
- 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych;
- 5) współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizowanie im odpowiedniej formy pomocy na terenie Gimnazjum i w placówkach pozaszkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków;
- 7) otaczanie opieką dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych i wychowawczych;
- 8) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy;
- 9) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz składanie sprawozdań z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
- 10) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej;
- 11) zapoznawanie rodziców i uczniów z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zgodnie z wytycznymi zawartymi w Statucie.

3. Wychowawca realizuje zadania poprzez:

- 1) bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;
- 2) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków;
- 3) wnioskowanie o objęcie wychowanka sformalizowaną pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 4) tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;
- 5) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym (kl.1) oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
- 6) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce;
- 7) organizowanie życia codziennego wychowanków w szkole, wdrażanie ich do współpracy i współdziałania z nauczycielami i wychowawcą;
- 8) realizację planu zajęć do dyspozycji wychowawcy;
- 9) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonej mu klasie w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce;
- 10) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się;

- 11) wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;
- 12) systematyczne interesowanie się postępami (wynikami) uczniów w nauce;
- 13) wdrażanie uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną, o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą;
- 14) współpraca z rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom;
- 15) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów Szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy.
- 16) wdrażanie wychowanków do społecznego działania oraz kształtowania właściwych postaw moralnych.

4. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klas:

- 1) prowadzi dziennik lekcyjny, arkusze ocen;
- 2) sporządza zestawienia statystyczne dotyczące klasy;
- 3) sporządza świadectwa szkolne;
- 4) wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące klasy, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami Dyrektora Szkoły oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.

5. Trudne problemy wychowawcze rozwiązywane będą zgodnie z poniższą kolejnością i w ścisłej współpracy :

- a) wychowawcy i rodziców,
- b) wychowawcy i pedagoga szkolnego,
- c) wychowawcy i zespołu wychowawczego,
- d) wychowawcy i dyrektora,
- e) wychowawcy i Rady Pedagogicznej.

§ 26 Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Gimnazjum;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Gimnazjum w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) składanie Dyrektorowi Gimnazjum sprawozdania ze swojej pracy pod koniec każdego półrocza;
- 10) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności;
- 11) udział w pracach zespołu konstruującego indywidualne programy edukacyjno- terapeutyczne.

§ 26a.1 W Gimnazjum może być, w zależności od potrzeb, zatrudniony terapeuta pedagogiczny.

2. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu Gimnazjum;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Gimnazjum.

§ 27 Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Gimnazjum, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Gimnazjum. Dokument stanowi załącznik do umowy o pracę.

§ 28.1. Biblioteka i Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM).

Biblioteka jest :

- 1) interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez bibliotekarzy (lekcje biblioteczne) oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy;
- 2) ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej;
- 3) z biblioteki korzystają wszyscy uczniowie Gimnazjum;
- 4) pracownią, z której mogą korzystać nauczyciele i rodzice.

2. Zadaniem biblioteki oraz ICIM jest :

- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej i mediateki,
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej;
- 4) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
- 5) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
- 6) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
- 7) organizacja wystaw okolicznościowych, przysposabianie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek;
- 8) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów;
- 9) kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalnych;
- 10) organizacja wystaw okolicznościowych, przysposabianie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek;

3. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:

- 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych, zgodnie z art. 22aj ustawy o systemie oświaty;
- 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
- 5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. W bibliotece jest zatrudniony nauczyciel-bibliotekarz posiadający odpowiednie kwalifikacje, określone w odrębnych przepisach.

6. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) udostępnianie zbiorów biblioteki w wypożyczalni, w czytelni oraz do pracowni przedmiotowych,
 - b) prowadzenie działalności informacyjnej i propagującej czytelnictwo, bibliotekę i jej zbiory,
 - c) zapoznavanie czytelników biblioteki z komputerowym systemem wyszukiwania informacji,
 - d) udzielanie uczniom porad w doborze lektury w zależności od indywidualnych zainteresowań i potrzeb,
 - e) prowadzenie zajęć z zakresu edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej oraz związany z nią indywidualny instruktaż,
 - f) współpraca z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, opiekunami organizacji szkolnych oraz kół zainteresowań, z innymi bibliotekami w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, także w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i przygotowaniu ich do samokształcenia,
 - g) udostępnianie zbiorów zgodnie z Regulaminem biblioteki.
- 2) w zakresie prac organizacyjno-technicznych:
 - a) troszczenie się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę biblioteki,
 - b) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym szkoły i jej potrzebami, przeprowadzanie ich selekcji,
 - c) prowadzenie ewidencji zbiorów,
 - d) klasyfikowanie, katalogowanie, opracowywanie technicznie i konserwacja zbiorów,
 - e) organizowanie warsztatu działalności informacyjnej,
 - f) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki, statystyki dziennej i okresowej, indywidualnego pomiaru aktywności czytelniczej uczniów,
 - g) planowanie pracy: opracowanie rocznego ramowego planu pracy biblioteki oraz terminarza zajęć bibliotecznych i imprez czytelniczych,
 - h) składanie do dyrektora Liceum rocznego sprawozdania z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w szkole,
 - i) ma obowiązek korzystać z dostępnych technologii informacyjnych i doskonalić własny warsztat pracy.

7. Nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest prowadzić politykę gromadzenia zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów i ofertą rynkową oraz możliwościami finansowymi Liceum.

8. Godziny otwarcia biblioteki, zasady korzystania z jej zbiorów, tryb i warunki przeprowadzania zajęć dydaktycznych w bibliotece oraz zamawiania przez nauczycieli określonych usług bibliotecznych określa Regulamin biblioteki.

9. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Liceum, który:

- 1) zapewnia pomieszczenia i ich wyposażenie warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia;
- 2) zatrudnia bibliotekarza z odpowiednimi kwalifikacjami bibliotekarskimi i pedagogicznymi według obowiązujących norm etatowych oraz zapewnia im warunki do doskonalenia zawodowego;
- 3) przydziela na początku każdego roku kalendarzowego środki finansowe na działalność biblioteki;
- 4) zatwierdza przydział czynności bibliotekarza;
- 5) wyznacza w planie lekcji godziny na realizację zajęć w ramach edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej;
- 6) inspiruje i kontroluje współpracę grona pedagogicznego z biblioteką w tworzeniu systemu edukacji czytelniczej, informacyjnej oraz medialnej w szkole;
- 7) zarządza skontrum zbiorów biblioteki, odpowiada za ich protokolarne przekazanie przy zmianie bibliotekarza;
- 8) nadzoruje i ocenia pracę biblioteki.

10. Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu szkoły lub dotowane przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców.

DZIAŁ III

Rozdział 7

Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania

§ 29.1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę, oraz formułowaniu oceny.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowania i postępach w tym zakresie;

1a) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;

3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;

4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;

5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

4. Nauczyciel jest zobowiązany do ustnego uzasadniania każdej wystawionej oceny.

§ 30 Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje :

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych dla uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także ustalanie kryteriów oceniania zachowania oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);

2) bieżące ocenianie i śródroczną klasyfikację;

3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;

4) ustalanie ocen klasyfikacji na koniec roku szkolnego i warunków ich poprawiania;

5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów.

2. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

3. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. W ocenianiu obowiązują zasady:

1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców (opiekunów prawnych);

2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. ocena końcowa nie jest średnią ocen częściowych;

3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;

4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;

5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;

6) zasada otwartości – wewnątrzszkolne oceniania podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

§ 31.1. Nauczyciele uczący w szkole są zobowiązani, z przedmiotów których nauczą, sformułować w formie pisemnej szczegółowe wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz określić sposoby sprawdzania przez siebie tych wymagań.

2. W przypadku gdy jest kilku nauczycieli tej samej specjalności, wymagania o których jest mowa w ust. 1, są przez nich ustalane wspólnie.

3. Opracowane wymagania edukacyjne nauczyciele są zobowiązani do przedłożenia dyrektorowi szkoły w ustalonym przez niego terminie.

§ 32.1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i rodziców, a wychowawca klasy rodziców na pierwszych zebraniach o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen rocznych i śródrocznych;
- 2) sposobach sprawdzania i oceniania bieżących osiągnięć;
- 3) ustaleniach zawartych w przedmiotowych systemach oceniania;
- 4) sposobie przechowywania prac pisemnych i udostępniania ich rodzicom oraz uczniom; prace pisemne pozostają do wglądu u nauczyciela przez cały rok szkolny, a zainteresowanym wydaje się kopie prac;
- 5) warunkach i trybie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana roczna (śródroczna).

2. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów, a rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszym zebraniu, o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Na pierwszych zajęciach lekcyjnych nauczyciel zobowiązany jest zapoznać uczniów z wymaganiami zawartymi w Przedmiotowym Systemie Oceniania.

4. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 33.1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

1) bieżące;

2) klasyfikacyjne:

a) śródroczne – na koniec pierwszego półrocza i roczne – na zakończenie roku szkolnego,

b) końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie wyników olimpiad i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

1a. Ustala się następującą skalę ocen klasyfikacji rocznej oraz końcowej:

1) stopień celujący - 6;

2) stopień bardzo dobry – 5;

3) stopień dobry – 4;

4) stopień dostateczny- 3;

5) stopień dopuszczający- 2;

6) stopień niedostateczny- 1.

1b. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1a pkt 1–5, a negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1b pkt 6.

2. Przy wystawianiu ocen bieżących stosuje się skalę ocen określoną w ust. 1, z tym że dopuszcza się możliwość stawiania ich ze znakiem „+”. Dla celów statystycznych „+” przyjmuje się jako 0,5 oceny.

3. Ocena śródroczna jest podsumowaniem pracy za pierwsze półrocze roku szkolnego.

4. Ocena roczna jest oceną za pracę w ciągu całego roku szkolnego.
5. Jeżeli uczeń jest zwolniony z przedmiotu objętego programem nauczania, ocena śródroczna jest jednocześnie oceną roczną.
6. Oceny śródroczne i roczne w e- dzienniku i arkuszach wystawia się w pełnym brzmieniu (nie stosuje się skrótów).
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.

§ 34.1. Kryteria ocen, których mowa w § 33 ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów w Przedmiotowym Systemie Oceniania.

2. Przedmiotowy System Oceniania musi być zgodny z Zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania i uwzględniać specyfikę danego przedmiotu.

3. Nauczyciel uczący danego przedmiotu przedstawia Przedmiotowy System Oceniania uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 34 a Na ocenę składają się wyniki z:

- 1) prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek, dyktand, testów sprawdzających, sprawdzianów praktycznych w zależności od specyfiki danego przedmiotu;
- 2) bieżącej pracy ucznia obejmującej w szczególności:
 - a) odpowiedzi ustne, wygłaszanie tekstów z pamięci, udział w dyskusji, itp.,
 - b) aktywność na lekcji, prac w grupie, itp.,
 - c) wykonywanie na lekcji zadań i ćwiczeń dodatkowych, stosowanie w praktyce nabytych wiadomości i umiejętności, korzystanie z różnorodnych źródeł i pomocy, itp.,
- 3) prac domowych, prowadzenia zeszytu przedmiotowego i zeszytu ćwiczeń, itp.;
- 4) prac dodatkowych, np. gazetki szkolne, udział w konkursach, referaty, własna twórczość, itp.;
- 5) konkursów i olimpiad.

§ 34 b.1. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny:

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- 1) posiada wszystkie wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania;
- 2) potrafi stosować wiadomości w różnych sytuacjach;
- 3) umie formułować problemy i dokonywać analizy lub syntezy nowych zjawisk, umiając je samodzielnie rozwiązać i ocenić;
- 4) proponuje rozwiązania nietypowe, stanowiące efekt samodzielnej pracy;
- 5) interesuje się najnowszymi osiągnięciami danej nauki;
- 6) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach szczebla wyższego niż szkolny;
- 7) osiąga czołowe miejsca w szkolnych konkursach przedmiotowych;
- 8) potrafi wykorzystać źródła oraz literaturę przedmiotu do zbadania i omówienia wybranego zagadnienia;
- 9) samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania;
- 10) jest laureatem konkursu przedmiotowego lub finalistą olimpiady szczebla wojewódzkiego.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem;
- 2) potrafi stosować zdobytą wiedzę w praktyce;
- 3) bierze udział w konkursach szkolnych;
- 4) wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy;
- 5) potrafi twórczo oceniać oraz interpretować wiadomości;
- 6) umiejętnie posługuje się terminologią właściwą przedmiotowi;
- 7) współpracuje z nauczycielem w przygotowaniu zajęć opartych na twórczym rozwiązywaniu problemów.

3. Ocenę dobrą uzyskuje uczeń, który:

- 1) opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem;
- 2) umie samodzielnie pracować z podręcznikiem i czytać tekst ze zrozumieniem;

- 3) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności samodzielnego rozwiązywania typowych zadań lub problemów;
- 4) potrafi korzystać samodzielnie z przedmiotowych źródeł wiedzy.

4. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem;
- 2) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania (z pomocą nauczyciela) typowych zadań lub problemów;
- 3) potrafi korzystać z pomocą nauczyciela z przedmiotowych źródeł wiedzy;
- 4) wyciąga proste wnioski z otrzymanych informacji.

5. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem, ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia;
- 2) rozwiązuje, z pomocą nauczyciela, typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
- 3) z pomocą nauczyciela potrafi w stopniu ograniczonym korzystać ze źródeł wiedzy.

6. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem, które są konieczne do dalszego kształcenia;
- 2) nie potrafi rozwiązywać zadań teoretycznych lub praktycznych o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela;
- 3) nie potrafi samodzielnie korzystać ze źródeł wiedzy;
- 4) nie opanował podstawowych pojęć z zakresu przedmiotu, umożliwiających zrozumienie wiadomości.

§ 35. Ocena powinna spełniać następujące kryteria:

- 1) odzwierciedlać rzeczywisty stopień wiedzy i umiejętności ucznia;
- 2) być jawną dla ucznia i jego rodzica (opiekuna prawnego);
- 3) dawać wskazówki do dalszej pracy;
- 4) działać mobilizująco;
- 5) być obiektywną.

§ 35a.1. Ustala się, iż w ciągu dnia może być tylko jedna praca klasowa (sprawdzian), gdy trwa pełną godzinę lekcyjną. Za pracę klasową (sprawdzian) uważa się pracę całogodzinną (na języku polskim może być dwugodzinna). O terminie pisemnej pracy kontrolnej (oprócz kartkówki) nauczyciel informuje klasę z tygodniowym wyprzedzeniem oraz dokonuje odpowiedniego wpisu w dzienniku elektronicznym.

2. Przy pisaniu prac klasowych, o których mowa w ust.1, ustala się następujące zasady:

- 1) nauczyciel jest zobowiązany podać uczniom zakres materiału do pracy klasowej (sprawdzianu);
- 2) praca klasowa musi być poprzedzona lekcją utrwalającą materiał;
- 3) w ciągu tygodnia nie wolno robić więcej niż trzech prac klasowych (sprawdzianów);
- 4) ocena pracy pisemnej (literackiej) powinna zawierać krótki komentarz;
- 5) prace klasowe są obowiązkowe;
- 6) sprawdzone prace klasowe powinny być zwrócone najpóźniej w ciągu dwóch tygodni, a następnie omówione i poprawione oraz udostępnione do wglądu uczniom i rodzicom;
- 7) w przypadku przesunięcia z różnych przyczyn pracy klasowej w ciągu tygodnia liczba prac klasowych nie może przekroczyć czterech w tygodniu.

§ 36.1. Nauczyciele w zespołach przedmiotowych ustalają zasady przekazywania uczniom informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron pracy ucznia oraz ustalenia kierunków dalszej pracy.

2. Nauczyciel uczący danego przedmiotu przedstawia je uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) na początku roku szkolnego.

3. Przed ustaleniem oceny z przeprowadzonych prób egzaminów zewnętrznych nauczyciel dokonuje jej w formie opisowej.

§ 36a.1. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

2. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:

- 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
- 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
- 3) wykonanie zaplanowanych działań;
- 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.

3. Wychowawca klasy, na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

4. Uczniowie gimnazjum mają obowiązek realizować jeden projekt edukacyjny w cyklu kształcenia.

5. Projekty realizowane są w klasie drugiej, a w szczególnych wypadkach ich realizacja może zostać dokończona nie później niż do zakończenia I półrocza klasy trzeciej.

6. Uczeń może brać udział w realizacji więcej niż jednego projektu.

7. Tylko jeden temat projektu, wybrany przez ucznia, zostanie wpisany uczniowi na świadectwo ukończenia szkoły.

8. Uczniowie mogą realizować projekty w grupach klasowych lub międzyoddziałowych liczących 2- 4 osób.

9. Szkoła zapewnia warunki do realizacji projektów w ramach posiadanych środków.

10. Udział ucznia w projekcie ma wpływ na jego ocenę z zachowania. Szczegółowe kryteria ocen uwzględniające zaangażowanie ucznia w prace projektowe zapisane są w Zasadach Wewnętrznszkolnego Oceniania.

11. W przypadku, gdy opiekunem projektu jest inny nauczyciel niż wychowawca, uczeń przedkłada wychowawcy informacje o udziale uczniów w projekcie, wymaganą do ustalenia oceny z zachowania, zgodnie z zasadami ustalonymi w Zasadach Wewnętrznszkolnego Oceniania.

12. Przy wyborze tematyki projektu obowiązuje zasada dobrowolności, a jeden projekt może być realizowany niezależnie przez kilka zespołów uczniowskich.

13. Czas trwania projektu powinien wynosić od 3 tygodni do 4 miesięcy i może być, w razie potrzeby, przedłużony za zgodą opiekuna zespołu i dyrektora szkoły.

14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.

15. W przypadku, o którym mowa ust.11, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

16. Ocena projektu odnosi się do realizacji całości projektu, poziomu wykonania zadań, inicjatywy uczniów, współdziałania w zespole, sposobu dokumentowania projektu, publicznej prezentacji oraz uwzględnia samoocenę uczniów.

17. Ocenie podlega każdy z członków zespołu, któremu opiekun winien ponadto przedstawić informację zwrotną o jego roli w realizacji projektu.

18. Ocena udziału ucznia w projekcie kończy się stwierdzeniem uogólniającym: uczestniczył/nie uczestniczył w realizacji projektu.

19. Ocenę uogólniającą ustala opiekun projektu.

20. Udział ucznia w realizacji projektu może podlegać bieżącemu ocenianiu z przedmiotu. Zasady takiego oceniania oraz wpływ uzyskanych ocen na ocenę klasyfikacyjną zawierają zasady oceniania przedmiotowego i szkolnego.

21. Dyrektor szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe mogące pojawić się podczas realizacji projektu.

22. Dokumentację dotyczącą projektu przechowuje się do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum.

23. Uczeń przepisany z innej szkoły, który nie zrealizował projektu edukacyjnego ma obowiązek zrealizować go z uczniami klasy drugiej.

§ 37.1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno--pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie tej opinii;
- 6) mającego trudności adaptacyjne i komunikacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego– także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

3. Uczniowi uczęszczającemu zarówno na zajęcia z religii, jak i na zajęcia z etyki ustala się oceny śródroczne, roczne klasyfikacyjne. Oceny klasyfikacyjne uzyskane z każdego z tych zajęć są wliczane do średniej ocen.

§ 38.1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. 1) Uczniowi posiadającemu czasowe zwolnienie lekarskie z zajęć wychowania fizycznego ustala się ocenę śródroczną lub roczną, jeżeli okres zwolnienia nie jest tak długi, by to uniemożliwił. Ostateczną decyzję w kwestii ustalania oceny podejmuje nauczyciel wychowania fizycznego.

2) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia wystawienie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z upośledzeniem w stopniu lekkim, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

4. Z przedmiotu religia na podstawie oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) zwalnia się ucznia z uczestniczenia w nauce w religii i może to nastąpić w każdym czasie.

5. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć religii uczniowi nie ustala się oceny półrocznej lub rocznej, a w dokumentacji przebiegu nauczania nie dokonuje się żadnych wpisów.

6. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 3, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

7. W przypadku zwolnienia ucznia z drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

8. Na świadectwie szkolnym promocyjnym i na świadectwie ukończenia szkoły, w miejscu przeznaczonym na wpisanie ocen klasyfikacyjnych z religii/etyki wpisuje się: poziomą kreskę, jeżeli uczeń nie uczęszczał na żadne z tych zajęć, ocenę z religii albo z etyki, jeżeli uczeń uczęszczał na jedno z tych zajęć, bez wskazywania, z jakich zajęć jest to ocena, ocenę z religii i ocenę z etyki, jeżeli uczeń uczęszczał zarówno na zajęcia z religii, jak i na zajęcia z etyki.

§ 39.1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania według skali ocen określonej w § 33 i §40 ust.1.

1a. 1) Uczniowi ustala się ocenę klasyfikacyjną na podstawie ocen cząstkowych wystawionych za różnorodne formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, zarówno w formie ustnej jak i pisemnej:

- a) przy 1 godzinie przedmiotu tygodniowo przynajmniej z 4 ocen cząstkowych w ciągu półrocza;
- b) przy 2 godzinach przedmiotu tygodniowo przynajmniej z 6 ocen cząstkowych w ciągu półrocza;
- c) przy 3 lub 4 godzinach przedmiotu tygodniowo przynajmniej z 8 ocen cząstkowych w ciągu półrocza;
- d) przy 5 i więcej godzinach przedmiotu tygodniowo przynajmniej z 10 ocen cząstkowych w ciągu półrocza.

2) Szczegółowe zasady dotyczące form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz liczby ocen za poszczególne formy aktywności lub wypowiedzi znajdują się w zasadach przedmiotowego oceniania z poszczególnych przedmiotów.

2. W Gimnazjum klasyfikowanie uczniów przeprowadza się w dwóch półroczach:

- 1) I półrocze, które trwa od 1 września - do końca drugiego tygodnia stycznia danego roku szkolnego;
- 2) II półrocze, które trwa od początku trzeciego tygodnia stycznia do końca danego roku szkolnego.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, według skali o której mowa w § 33 ust.1a i § 40 ust.1.

4. Ustalając ocenę roczną nauczyciel powinien uwzględnić pracę ucznia przez cały rok szkolny i nabytą w tym czasie wiedzę i umiejętności.

5. W terminie na 2 tygodnie przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele są zobowiązani do wstawienia w dzienniku przewidywanej oceny klasyfikacyjnej z nauczanego przedmiotu i poinformować ustnie ucznia o tej ocenie.

5a) Nauczyciele przedmiotu w przedmiotowych systemach oceniania określają tryb i warunki uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.

6. Na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ustnie ucznia o wystawionych ocenach rocznych.

7. Ocenę klasyfikacyjną ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy.

§ 40.1. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. skreślony

5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawia wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

§ 40a.1. Kryteria ocen zachowania.

Ocenę dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) systematycznie pracuje i osiąga wyniki w nauce zgodnie ze swoimi możliwościami;
- 2) stara się dobrze wykonywać swoje obowiązki i nie uchyla się od działalności społecznej w klasie i szkole, ale rzadko sam podejmuje inicjatywę;
- 3) jest kulturalny i przestrzega norm współżycia w zespole, nie stosuje wulgaryzmów;
- 4) nie pije alkoholu, nie pali papierosów, nie stosuje środków odurzających;
- 5) okazuje szacunek dorosłym i kolegom;
- 6) stosuje się do zasad Statutu Szkoły i innych regulaminów szkolnych;
- 7) dba o ład i estetykę pomieszczeń w szkole i otoczeniu oraz szanuje mienie społeczne i własność prywatną;
- 8) ma dobrą frekwencję – liczba nieusprawiedliwionych godzin nieobecności nie przekracza 10 na półrocze, a spóźnienia są sporadyczne;
- 9) godnie reprezentuje szkołę, dba o jej honor i tradycje;
- 10) swoim zachowaniem nie stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa własnego i innych oraz prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia;
- 11) prawidłowo wypełnia swoje zadania w okresie realizacji projektu edukacyjnego, reagując pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu.

2. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) wykonuje polecenia nauczyciela, ale sam nie wykazuje chęci do jakiegokolwiek działalności społecznej w klasie i szkole;
- 2) stara się przestrzegać zasad Statutu Szkoły i innych regulaminów szkolnych;
- 3) odnosi się z szacunkiem do dorosłych i kolegów;
- 4) ma od 10 do 30 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu;
- 5) kultura osobista budzi zastrzeżenia;
- 6) dopuścił się drobnych uchybień w postępowaniu – pojawiają się uwagi odnośnie jego niewłaściwego zachowania;
- 7) dba o ład i estetykę pomieszczeń w szkole i otoczeniu;
- 8) ma co najmniej 20 spóźnień w półroczu.

3. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) zaniedbuje swoje obowiązki szkolne;
- 2) uczy się słabo i nie stara się poprawić swoich wyników w nauce;
- 3) często przychodzi na lekcje nieprzygotowany;
- 4) opuszcza lekcje bez ważnych powodów np. choroby – ma od 31 do 50 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu;
- 5) zachowuje się niegrzecznie na lekcjach, przeszkadza kolegom i nauczycielom;
- 6) zachowuje się niewłaściwie poza szkołą;
- 8) dopuszcza się palenia tytoniu, e- papierosów, zażywania tabaki i pije alkohol;
- 9) ma zły wpływ na kolegów;
- 10) łamie postanowienia Statutu Szkoły i innych regulaminów szkolnych;
- 11) stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu własnemu i innych;
- 12) często zaniedbywał swoje obowiązki podczas realizacji projektu lub odmawiał współpracy, co miało wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiązało się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego;
- 13) ma od 21 do 40 spóźnień w półroczu.

4. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- 1) wszedł w konflikt z prawem;
- 2) dopuszcza się chuligańskich wybryków w szkole lub poza nią;

- 3) stwierdzono, że używał, posiadał lub rozprowadzał narkotyki, dopalacze i inne środki odurzające;
- 4) z premedytacją niszczy sprzęt szkolny, mienie społeczne i indywidualne;
- 5) opuścił powyżej 50 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych w półroczu;
- 6) nie przystąpił do realizacji projektu lub nie wywiązywał się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa była lekceważąca zarówno do członków, jak opiekuna;
- 7) ma powyżej 40 spóźnień w półroczu.

5. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę dobrą i ponadto:

- 1) uczestniczy w konkursach lub olimpiadach szkolnych, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych albo wyróżnia się na tle klasy pod względem działalności społecznej;
- 2) wyróżnia się aktywnością na lekcjach, systematycznością i pracowitością;
- 3) pomaga słabszym w nauce;
- 4) dba o odpowiednią atmosferę w klasie, zapobiega nieporozumieniom między kolegami;
- 5) nie opuszcza zajęć bez usprawiedliwienia;
- 6) pełnił aktywną rolę podczas realizacji projektu, wspomagając członków zespołu.

6. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą i ponadto:

- 1) osiąga sukcesy w konkursach lub olimpiadach szkolnych, wojewódzkich albo reprezentuje szkołę w zawodach sportowych;
- 2) jest inicjatorem działań na rzecz klasy, szkoły, społeczności lokalnej, działa w organizacjach;
- 3) chętnie pomaga słabszym w nauce, organizuje tę pomoc;
- 4) wyróżnia się na tle klasy pod względem wyników osiągniętych w nauce i działalności społecznej;
- 5) nie opuszcza zajęć szkolnych bez ważnej przyczyny – brak opuszczonych godzin nieusprawiedliwionych;
- 6) potrafi rozwiązywać konflikty i problemy wynikające ze szkolnego życia;
- 7) jest tolerancyjny, koleżeński, uczciwy;
- 8) podczas realizacji projektu czynnie uczestniczył w formułowaniu tematu projektu, aktywnie uczestniczył w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach jego realizacji.

7. Uczeń, który spełni choć jedno kryterium oceny nagannej, nie może otrzymać oceny z zachowania wyższej niż ocena poprawna.

8. Uczeń, który spełni choć jedno kryterium oceny nieodpowiedniej, nie może otrzymać oceny wyższej niż ocena dobra.

9. Dyrektor Gimnazjum może udzielić nagany pisemnej uczniowi, który:

- 1) brał udział w wybrykach chuligańskich w szkole lub poza nią;
- 2) miał konflikt z prawem;
- 3) stwierdzono, że używał, posiadał lub rozprowadzał narkotyki lub dopalacze, był pod wpływem alkoholu, kupował lub wnosił alkohol na teren szkoły, palił papierosy lub rozprowadzał je wśród kolegów;
- 4) z premedytacją niszczył sprzęt szkolny, mienie społeczne lub indywidualne;
- 5) dokonał kradzieży mienia szkolnego lub indywidualnego;
- 6) znieważał uczniów, ich rodziców, nauczycieli lub innych pracowników szkoły;
- 7) niezgodnie z przyjętymi normami zachowywał się w szkole;
- 8) fałszował dokumenty szkolne (usprawiedliwienia, oceny, itp.);
- 9) opuścił w miesiącu 15 godzin lekcyjnych (godziny nieusprawiedliwione);
- 10) otrzymał 5 wpisów uwag dotyczących złego zachowania.

10. Uczeń, który uzyskał naganę Dyrektora Gimnazjum, nie może mieć oceny zachowania wyższej niż:

- 1) ocena poprawna – gdy otrzyma jedną naganę w półroczu;
- 2) ocena nieodpowiednia – gdy otrzyma dwie nagany w półroczu;
- 3) ocena naganna – gdy otrzyma trzy nagany w półroczu.

10a. Dyrektor, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum, w przypadkach szczególnie drastycznych czynów i zachowań ucznia będących w sprzeczności ze Statutem Szkoły i przepisami szczególnymi, z których wynikają obowiązki ucznia.

10b. Powodem wnioskowania o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum może być poważne naruszenie zasad i norm zachowania i współżycia społecznego, a w szczególności:

- 1) zagrożenie zdrowia i życia dla innych uczniów bądź pracowników,
- 2) posiadanie, rozprowadzanie czy używanie środków psychoaktywnych,
- 3) picie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie Szkoły oraz na wycieczkach i imprezach organizowanych przez Szkołę,
- 4) stosowanie agresji i przemocy w stosunku do uczniów lub pracowników Szkoły,
- 5) znaczące utrudnianie prowadzenia zajęć szkolnych.

11. Wychowawca klasy może udzielić pochwały uczniowi z wpisem do dziennika elektronicznego, w zakładce „uwagi” za:

- 1) brak spóźnień,
- 2) brak godzin nieusprawiedliwionych,
- 3) brak uwag negatywnych,
- 4) pracę na rzecz klasy,
- 5) systematyczny udział w zajęciach dodatkowych,
- 6) przygotowanie materiałów na lekcję wychowawczą,
- 7) pomoc słabszym uczniom,
- 8) wysoką kulturę osobistą,
- 9) w innych szczególnych przypadkach,
- 10) 100% frekwencję w ciągu kolejnych 2 miesięcy.

12. Dwie pochwały wychowawcy klasy mają wpływ na zmniejszenie wagi jednej uwagi.

13. Dyrektor Gimnazjum może udzielić uczniowi pisemnej pochwały, który osiągnął:

- 1) 100% frekwencję za okres od 01 września do 31 grudnia lub od 01 stycznia do 31 maja;
- 2) reprezentował szkołę i osiągnął wybitne sukcesy w konkursach i zawodach sportowych;
- 3) pracował społecznie na rzecz szkoły;
- 4) pracował społecznie na rzecz miasta i środowiska lokalnego;
- 5) na wniosek wychowawcy klasy.

14. Pochwały Dyrektora Gimnazjum mogą mieć wpływ na podniesienie oceny zachowania.

15. Kryteria ocen zachowania określone w paragrafie 40 a stosuje się od 1 września 2017 r.

§ 41 Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, nauczyciel uczący danego przedmiotu, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 42.1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstawy do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. W czasie egzaminu może być obecny rodzic (prawny opiekun) ucznia, w charakterze obserwatora.

3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Uczeń, chcąc przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, jest zobowiązany złożyć stosowne podanie najpóźniej na dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Powyższe uprawnienie przysługuje także rodzicom ucznia bądź też jego prawnym opiekunom.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych. Termin egzaminu klasyfikacyjny ustala się z uczniem, jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez Dyrektora Gimnazjum.

8. Egzamin jest przeprowadzany przez komisję, powołaną przez Dyrektora Gimnazjum, w skład której wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator;
- 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

9. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę, lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

10. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

11. Egzaminator na 3 dni przed egzaminem jest zobowiązany przedłożyć dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia propozycje tematów egzaminacyjnych do części pisemnej oraz pytań egzaminacyjnych do części ustnej. Dopuszcza się możliwość, aby część pisemna polegała między innymi na rozwiązaniu testu. W przypadku egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego egzaminator przedstawia propozycję ćwiczeń praktycznych.

12. Wynik egzaminu klasyfikacyjnego jest ustalany przez członków komisji większością głosów.

13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

§ 43.1. Skreślony

2. Skreślony

3. Skreślony

4. Skreślony

5. Skreślony

6. Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 7.

8. Niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Uczeń nieklasyfikowany na koniec roku szkolnego nie jest promowany do następnej klasy.

§ 44.1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone na piśmie w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W pisemnym zastrzeżeniu uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) muszą wskazać, które przepisy w trybie ustalenia oceny zostały złamane.

4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

5. Sprawdzian, o którym mowa w ust.4 pkt.1 przeprowadza się nie później niż w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

6. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) Dyrektor Gimnazjum albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Gimnazjum– jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) Dyrektor Gimnazjum albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Gimnazjum– jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca klasy,

c) nauczyciel, wskazany przez Dyrektora Gimnazjum, prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d) pedagog lub psycholog,

e) skreślony

f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,

g) przedstawiciel Rady Rodziców.

7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 45 ust.1.

9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) skład komisji,

b) termin sprawdzianu, o którym mowa ust. 4 pkt 1,

c) zadania (pytania) sprawdzające,

d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) skład komisji,

b) termin posiedzenia komisji,

c) wynik głosowania,

d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9 pkt. 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, ustalonym przez dyrektora szkoły.

12. Przepisy ust. 1- 11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 45.1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

3. Dyrektor szkoły określa termin egzaminu poprawkowego i wyznacza go na dzień przypadający w ostatnim tygodniu ferii letnich.

3a. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

3b. O terminie egzaminu poprawkowego wychowawca zawiadamia ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

4. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

5. Decyzję o promowaniu, o którym mowa w ust. 4, podejmuje Rada Pedagogiczna po wysłuchaniu opinii nauczycieli, będących członkami komisji egzaminu poprawkowego, z którego uczeń otrzymał ocenę niedostateczną.

6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły bezpośrednio po ustaniu przyczyny nieobecności.

7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ustępu 4 i 5.

8. W sprawach nie unormowanych w niniejszym paragrafie odpowiednio stosuje się przepisy zawarte w § 42.

§ 45a.1. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywana rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

1) o poprawienie proponowanej oceny rocznej uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wystąpić tylko w przypadkach:

- a) częstych nieobecności ucznia spowodowanych chorobą,
- b) zdarzenia losowego w rodzinie,
- c) zmiany szkoły niezawinionej przez ucznia.

2) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) powinien zgłosić prowadzącemu dane zajęcia chęć poprawy tej oceny w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o przewidywanej ocenie;

3) termin podwyższenia proponowanej przez nauczyciela oceny musi być dogodny dla obu stron,

4) nauczyciel zajęć edukacyjnych określa wymagania i zakres treści niezbędnych do przygotowania przez ucznia;

5) uczeń powinien wykonać wszystkie określone przez nauczyciela zadania w wyznaczonym terminie, jednak nie później niż 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;

6) niedotrzymanie przez ucznia warunków określonych w pkt. 2)- 5) powoduje ustalenie oceny takiej, jak przewidywana.

2. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, z zastrzeżeniem ust.3:

1) uczeń może uzyskać wyższą od przewidywanej roczną oceną klasyfikacyjną zachowania, jeśli zgłosi wychowawcy chęć poprawy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty otrzymania informacji o przewidywanej ocenie rocznej;

2) wychowawca określa wymaganie niezbędne do uzyskania przez ucznia wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania;

3) uczeń powinien wykonać wszystkie określone przez wychowawcę wymogi w wyznaczonym terminie, jednak nie później niż na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;

4) niedotrzymanie przez ucznia warunków określonych w pkt.2)- 4) powoduje ustalenie oceny rocznej zachowania takiej, jak przewidywana.

§ 46 Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 § 45.

§ 46a.1. Nauczyciele i wychowawcy przekazują rodzicom (prawnym opiekunom) informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce poprzez:

1) wpisy dokonywane w dzienniku elektronicznym. Jeśli powyższy system jest niedostępny dla rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel lub wychowawca, na prośbę rodzica (opiekuna prawnego) udziela informacji o wynikach w nauce w formie pisemnej;

2) indywidualne rozmowy z rodzicami podczas zebrań, a w razie potrzeby, poprzez telefon, korespondencję listowną, e-mail.

2. Nauczyciele i wychowawcy informują uczniów o przewidywanych dla nich rocznych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej i wpisują te oceny do dziennika elektronicznego. Propozycje pozostałych ocen umieszczają w dzienniku na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej i podają je do wiadomości uczniów. Uczeń nieobecny na zajęciach, podczas których nauczyciel udziela informacji o przewidywanych ocenach rocznych, jest zobowiązany do zapoznania się z nimi poprzez dziennik elektroniczny.

§ 46 b.1. W klasie trzeciej w gimnazjum przeprowadza się egzamin gimnazjalny.

2. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

3. Dyrektor, jako przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, jest odpowiedzialny za przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu zgodnie z procedurami Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.

§ 47 Raz w roku, w terminie ustalonym przez Dyrektora Gimnazjum, komisja powołana przez Radę Pedagogiczną przeprowadza ewaluację Wewnętrznszkolnego Systemu Oceniania.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 48.1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

3. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Szkoła posiada symbole szkolne:

1) Sztandar szkoły:

- a) sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem wyznaczonych przez dyrektora szkoły nauczycieli,
- b) poczet sztandarowy zawsze występuje w strojach galowych ze swymi insygniami. W trakcie uroczystości na wolnym powietrzu poczet może nosić okrycia wierzchnie,
- c) insygniami pocztu sztandarowego są biało-czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku i białe rękawiczki,
- d) sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji lub organizacji,
- e) podczas uroczystości żałobnych sztandar ozdabia czarna wstęga uwiązana pod główką (orłem),
- f) podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru i w trakcie przemarszu chorąży niesie sztandar opierając drzewce na prawym ramieniu; sztandarowi oddaje się szacunek. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru wszyscy uczestnicy uroczystości stoją w pozycji „Baczność” Odpowiednie komendy podaje osoba prowadząca uroczystość,
- g) oddawanie honorów sztandarem odbywa się poprzez pochylenie go przez chorążego. Chorąży robi wykrok lewą nogą, piętę drzewca opiera o prawą stopę i oburącz pochyla sztandar.

2) Sztandar oddaje honory:

- a) na komendę „do hymnu”,
- b) w czasie wykonywania „Roty”,
- c) w trakcie ślubowania uczniów klas pierwszych,
- d) w trakcie minuty ciszy dla uczczenia pamięci,
- e) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez delegację szkoły,
- e) w trakcie uroczystości kościelnych.

3) Logo szkoły prezentuje uproszczony wizerunek Patrona oraz nazwę szkoły. Umieszczane jest na stronach tytułowych najważniejszych dokumentów szkolnych, teczkach, dyplomach, zaproszeniach, życzeniach itp.;

4) Do uroczystości szkolnych tworzących ceremoniał zalicza się: święta państwowe, Dzień Flagi i Święto Konstytucji 3 Maja (2-3 maja), Święto Niepodległości (11 listopada);

5) Uroczystości szkolne z udziałem sztandaru szkoły:

- a) rozpoczęcie roku szkolnego,
- b) ślubowanie klas pierwszych,
- c) zakończenie roku szkolnego,
- d) uroczystości kościelne, regionalne lub okolicznościowe z udziałem sztandaru szkoły.

6) Zachowanie uczestników uroczystości szkolnych:

- a) Na komendę prowadzącego uroczystość: „Baczność, Sztandar szkoły wprowadzić”- wszyscy uczestnicy przyjmują postawę zasadniczą i zachowują ją do komendy „Spocznij!”;
- b) „Do hymnu” - w postawie zasadniczej (na baczność) odśpiewuje się 1 zwrotkę hymnu państwowego, o ile prowadzący nie zarządzi inaczej;
- c) „Do ślubowania” - uczestnicy pozostają w postawie zasadniczej do jego zakończenia komendą „Spocznij”;
- d) Na zakończenie części oficjalnej każdej uroczystości szkolnej pada komenda: „Baczność, Sztandar szkoły wyprowadzić” - uczestnicy uroczystości przyjmują postawę zasadniczą a poczet wyprowadza sztandar. Prowadzący podaje komendę „Spocznij”.

4a. Absolwenci Gimnazjum podczas uroczystości rozdania świadectw ukończenia szkoły składają ślubowanie następującej treści: „My, absolwenci Gimnazjum Dwujęzycznego nr 2 w Zespole Szkół w Sławnie im. J. H. Dąbrowskiego, ślubujemy: zdobytą wiedzę pogłębiać, systematycznie pracować nad sobą, uznając to jako służbę narodowi i Rzeczypospolitej Polskiej. Ślubujemy zwalczać wszelkie zło, a szerzyć dobro, być wiernym ziemi ojczystej, szanować mowę polską i tradycje narodowe. Ślubujemy naśladować wzór patriotyzmu, prawości i szlachetności, jakim był patron szkoły Jan Henryk Dąbrowski. Ślubujemy swoją postawą strzec honoru szkoły, której mury dziś opuszczamy. Ślubujemy, ślubujemy, ślubujemy.”

5. Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

6. Dyrektor Gimnazjum ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nie ujętych w statucie.

7. Dyrektor Gimnazjum po wprowadzonych uchwałą Rady Pedagogicznej zmianach do statutu niezwłocznie ogłasza tekst ujednolicony statutu.

Niniejszy tekst ujednolicony Statutu Gimnazjum Dwujęzycznego nr 2 w Sławnie zaktualizowano na podstawie uchwały nr 5/2018-2019 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Sławnie im. Jana Henryka Dąbrowskiego z dnia 03 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gimnazjum Dwujęzycznego nr 2 w Sławnie.